

ADMINISTRASI HUMAS

MTS PERSIS 165 ARJASARI

1. Data Struktur Bidang Humas

Penanggung Jawab : Fa'iz Ahkam Al-Fawa'id

Anggota : Kominfo RG-UG MTs Persis 165

Tugas dan Fungsi : Mengelola publikasi, dokumentasi, media sosial, serta menjaga hubungan baik dengan masyarakat dan orang tua siswa.

2. Inventarisir Alat Humas

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	Komputer	1	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat desain poster, pamflet, atau konten publikasi➤ Mengedit foto dan video kegiatan madrasah➤ Mengarsipkan data, surat, laporan, dan dokumentasi➤ Mengelola media sosial & website madrasah
2	Handy Cam	1	<ul style="list-style-type: none">➤ Dokumentasi resmi acara (Matsama, Ujian, Kegiatan Santri/Guru, dll.)➤ Merekam video untuk publikasi media sosial➤ Menghasilkan dokumentasi berkualitas tinggi untuk laporan humas
3	Tripod	1	<ul style="list-style-type: none">➤ Menopang kamera saat mengambil foto/video agar stabil➤ Live streaming kegiatan sekolah

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekam video sambutan, wawancara, atau konten edukasi
4	Printer		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencetak proposal, undangan, laporan kegiatan ➤ Mencetak dokumentasi berupa foto (jika diperlukan) ➤ Keperluan administratif humas lainnya
5	Proyektor		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menampilkan presentasi dalam rapat sekolah ➤ Menayangkan video dokumentasi kegiatan ➤ Digunakan saat sosialisasi, seminar, atau acara lainnya ➤ Media pendukung pembelajaran dan acara resmi
6	Layar Proyektor		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Media tampilan visual untuk proyektor ➤ Membantu penyajian materi rapat, presentasi, atau acara ➤ Menunjang kegiatan internal (rapat guru, humas) dan kegiatan siswa

3. Program Kerja Humas

NO	PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Perluasan Jejaring Media Sosial MTS Persis 165	mengoptimasi akun Instagram, Facebook, dan platform lain.		1 minggu 2 kali	Untuk branding & publikasi. Jika lebih dari 2 kali dalam 1 minggu lebih baik

2	Konten Kreatif Seputar MTS Persis 165	Membuat video menarik seputar MTS Persis 165 (fun video, behind the scene kegiatan, tips singkat, info ringan)		1 bulan 2 kali	Kolaborasi dengan Kominfo RG-UG MTS dan seluruh santri
3	Konten Informasi/Berita	3.1.Membuat flayer informasi/berita		Kondisional	Ketika diadakan suatu acara, kegiatan da hal-hal lain yang membutuhkan Flayer
		3.2.Menulis dan publish berita di website MTS		Kondisional	Ketika diadakan suatu acara, kegiatan da hal-hal lain yang membutuhkan Flayer
		3.3.Live Report Acara		Kondisional	Take video minimal 10 detik untuk live report ke story, ketika ada acara/kegiatan
4	Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan Mengabadikan setiap kegiatan MTS Persis 165 dalam bentuk foto & video, lalu mengarsipkan		Kondisional	Ketika ada acara/kegiatan, Digunakan juga untuk konten medsos. Juga diarsib di dalam google drive

5	Fasilitator Acara	Instalasi/pemasangan Proyektor, Layar Proyektor Juga Sound		Kondisional	Ketika diadakan acara/kegiatan yang membutuhkan hal tersebut
---	--------------------------	--	--	-------------	---

Mengetahui,

Kepala MTS Persis 165



Budi Rahayudi, S.Pd.I

Bidang Humas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fa'iz Ahkam Al-Fawa'id", written over a horizontal line.

Fa'iz Ahkam Al-Fawa'id