



165 ARJASARI

LAPORAN

KERJA KEPALA MADRASAH

2025 - 2026

DISUSUN OLEH :
KEPALA
MADRASAH

 085759986500

 <https://persis165arjasari.sch.id/>



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah kepada kami, sehingga kami dapat menyusun Laporan Tahunan Kepala Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026 , sholawat serta salam semoga selamanya dicurah limpahkan kepada panutan alam kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, dan semoga kita semua dalam menjalani kehidupan di dunia ini mendapat ridho magfiroh Allah SWT.

Merupakan salah satu kewajiban Kepala Madrasah setiap akhir tahun pelajaran menyampaikan Laporan Tahunan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan program pendidikan selama kurun waktu satu tahun pelajaran yang disampaikan kepada orang tua siswa serta kepada pihak yang terkait dalam bidang pendidikan.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan yang kami sampaikan ini masih jauh dari sempurna, tidak terperinci serta mendetil hanya memuat garis besarnya saja karena keterbatasan kemampuan, ruang dan waktu, namun demikian semoga Laporan Tahunan ini dapat dijadikan bahan kajian dan evaluasi demi perbaikan dalam penyelenggaraan program pendidikan dimasa yang akan datang.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Komite Sekolah, orang tua siswa, masyarakat, dan pihak terkait yang telah membantu lancarnya penyelenggaraan pendidikan di MA Persis 165 Arjasari , semoga amal kebajikannya mendapat pahala dan ridho Allah SWT. Aamiin!

Rajadesa,
Kepala Madrasah

Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd

**LAPORAN TAHUNAN
KEPALA MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

I. PENDAHULUAN

Pembangunan Pendidikan Nasional pada Institusi MA Persis 165 Arjasari bertujuan untuk mewujudkan siswa yang berprestasi dan berakhlak mulia, menguasai teknologi dan seni, berwawasan masa depan dan global yang berbasiskan nilai-nilai luhur dan berbudaya lokal yang mandiri mengacu visi MA Persis 165 Arjasari dalam Mewujudkan Madrasah yang Produktif, Edukatif, Religius, Sinergis, Inovatif dan Sistematis.

Berdasarkan pada kondisi nyata, kebutuhan, kemampuan, kewenangan, dan tanggung jawab, maka bidang pendidikan perlu dibangun dan dikembangkan dengan komitmen bersama antara pemerintah, masyarakat, dan orang tua murid dalam penyelenggaraan pendidikan secara demokratis, terbuka, partisipatif, bermartabat, dan bertanggung jawab. Untuk itu, Kepala Madrasah dituntut mampu menyusun program kerja yang akuntabel, dan melaporkannya kepada pihak terkait pada akhir tahun pelajaran.

Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan sekolah menengah pertama, dirumuskan mengacu kepada tujuan umum pendidikan yaitu; meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Program pendidikan tahun pelajaran 2025/2026 di MA Persis 165 Arjasari dapat terselenggara berkat kerjasama yang baik antara ketiga komponen yakni; pemerintah, masyarakat dan orang tua.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah menjadi Undang-Undang
6. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor: 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5410)
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 71 Tahun 2013 tentang Buku Teks Pelajaran dan Buku Pedoman Guru untuk Pendidikan Dasar dan Menengah
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMA/MA
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 Tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
19. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2014 tentang Mutan Lokal Kurikulum 2013
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2014 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

22. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2014 tentang Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
23. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum
24. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 129a/U/2004 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan
25. Kepmendikbud Nomor 044/U/2002 Tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah;
26. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013
27. Peraturan Bersama Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5496/C/KR/2014 dan Nomor 7915/D/KP/2014 Tentang Petunjuk Teknis Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013 pada Sekolah Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
28. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
29. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
30. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses
31. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian
32. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar
33. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Komite Sekolah

34. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Lima Hari Sekolah
35. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter
36. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Pemerintah Dan Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan
37. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah
38. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Operasional DAK Fisik Bidang Pendidikan
39. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada TK, SD, SMP, SMK atau Bentuk Lain yang Sederajat
40. Permendikbud No. 4 Tahun 2018 Tentang Penilaian Hasil Belajar Oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar Oleh Pemerintah
41. Permendikbud No. 20 Tahun 2018 Tentang Penguatan Pendidikan Karakter Pada Satuan Pendidikan Formal
42. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat No. 13 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat;
43. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat No. 2 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
44. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 73 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pendidikan Karakter Pada Sekolah / Madrasah di Sumatera Barat;
45. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 31 Tahun 2018 tentang Peran Serta Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pendidikan.

46. Surat Edaran Mendikbud Nomor 156928/ MPK.A/KR/2013 Tanggal 08 November 2013 tentang Implementasi Kurikulum 2013
47. Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 420/176/SJ dan Nomor: 0258/MPK.A/KR/2014, Hal: Implementasi Kurikulum 2013

III. TUJUAN

Laporan Tahunan Kepala Madrasah yang disampaikan pada akhir tahun pelajaran bertujuan antara lain:

1. Untuk menyampaikan pelaksanaan program Kerja Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026
2. Melaporkan pencapaian kompetensi peserta didik, serta kemajuan belajar siswa.
3. Sebagai bahan evaluasi tentang pelaksanaan program sekolah selama satu tahun pelajaran.
4. Menampung saran atau masukan dari orang tua siswa, masyarakat dan pihak pemerintah (Instansi terkait) demi perbaikan program dan pelaksanaan program pendidikan untuk tahun pelajaran berikutnya

IV. MATERI LAPORAN

Materi Laporan Tahunan Kepala Madrasah mengacu pada Program Sekolah yang telah dirumuskan pada awal tahun pelajaran bersama Komite Sekolah. Adapun Materi Laporan Tahunan Kepala Madrasah adalah sebagai berikut:

- A. Pengembangan Kurikulum Operasional Madrasah (KOM)
 - a. Penyusunan dokumen Kurikulum yang memenuhi Standar Isi.
 - b. Pelaksanaan koordinasi dengan unsure komite sekolah, narasumber, dan pihak lain yang terkait dalam pengembangan kurikulum.
- B. Pengembangan pembelajaran
 - a. Workshop untuk mereview dan penyelarasan RPP sesuai Standar Proses.
 - b. Pengadaan buku teks, buku panduan, sumber belajar lain yang sesuai dengan silabus.
 - c. Pengadaan berbagai sumber belajar atau pengusulan pengadaan berbagai sumber belajar kepada pihak dinas pendidikan dan dunia industri.
 - d. Pelaksanaan kegiatan lesson study secara rutin 1 bulan sekali.
 - e. Pelaksanaan kegiatan supervisi pembelajaran
- C. Pembinaan kesiswaan/ekstrakurikuler
 - a. Pelaksanaan pelayanan konseling yang diperuntukkan bagi semua peserta didik yang berkenaan dengan masalah diri pribadi dan kehidupan sosial, belajar, dan pengembangan karir peserta didik.
 - b. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler wajib dan pilihan
 - c. Pelaksanaan kegiatan Sholat berjama'ah dan wajib kultum sebelum pulang sekolah.
 - d. Pelaksanaan peringatan hari besar agama, misalnya pondok ramadhan, idul qurban dsb.
 - e. Pengadaan dokumen pedoman akademik, tata tertib dan kode etik siswa dalam bentuk buku saku sehingga mudah dibaca dan dipelajari siswa.
 - f. Pelaksanaan pementasan kegiatan seni dan budaya minimal sekali dalam 1 semester

- g. Pelaksanaan penyuluhan tentang pola hidup sehat, perawatan tubuh serta lingkungan, mengenal berbagai penyakit dan cara pencegahannya serta menjauhi narkoba melalui kerjasama dengan lembaga terkait
 - h. Pemenuhan pengalaman belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan les tambahan di luar jam pelajaran.
 - i. Pelaksanaan kegiatan belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan remedial serta pengayaan.
- D. Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan
- a. Pelaksanaan program peningkatan kompetensi Kepala Madrasah dan gurumelalui kegiatan diklat, seminar, workshop, dsb.
 - b. Terlaksananya program peningkatan kompetensi tenaga kependidikan lainnya melalui kegiatan diklat.
 - c. Pembuatan pedoman akademik, tata tertib dan kode etik guru dalam bentuk buku saku sehingga mudah dibaca dan dipelajari guru.
 - d. Pembayaran tenaga honorer.
- E. Pengembangan sarana dan prasarana sekolah
- a. Pengajuan proposal oleh Kepala Madrasah dan komite sekolah untuk pemenuhan lahan madrasah kepada pemerintah Provinsi Jawa Barat atau pihak-pihak yang berkepentingan.
 - b. Pemenuhan kelengkapan ruang kelas untuk meningkatkan kenyamanan ruang kelas dalam proses KBM.
 - c. Pemenuhan kelengkapan perpustakaan untuk meningkatkan kenyamanan ruang perpustakaan dalam mendukung proses KBM.
 - d. Pengajuan proposal untuk pemenuhan kebutuhan buku perpustakaan kepada berbagai pihak terkait.
 - e. Pengajuan proposal untuk pengadaan Lapangan olah raga untuk mendukung pelaksanaan KBM.

- f. Pemenuhan kelengkapan ruang pimpinan untuk meningkatkan kenyamanan, sehingga dapat mendukung kerja pimpinan.

F. Pengembangan Manajemen

- a. Pelaksanaan IHT review visi, misi, dan tujuan sekolah dengan melibatkan seluruh stake holder.
- b. Pelaksanaan sosialisai visi misi dan tujuan sekolah melalui pemasangan spanduk atau banner serta pengumuman secara tertulis kepada seluruh warga sekolah.
- c. Pelaksanaan IHT Penyusunan RKS dan RKAS dengan melibatkan seluruh stake holder sekolah yang dapat menunjang peningkatan mutu sekolah melalui realisasi visi dan misi ke dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengelolaan PTK, dan pelaksanaan kegiatan kesiswaan.
- d. Penyusunan struktur organisasi dan mekanisme kerja sekolah
- e. Pelaksanaan kegiatan rapat antara Kepala Madrasah dengan dewan guru untuk membahas proses akreditasi sekolah dan penyusunan tim akreditasi madrasah.
- f. Pelaksanaan pembangunan lapangan serbaguna untuk proses pembelajaran ekstrakurikuler
- g. Penyediaan laporan pengelolaan keuangan secara periodik dan akuntabel agar mudah diakses oleh warga sekolah.
- h. Penyediaan ATK dan Bahan Habis Pakai untuk mendukung kegiatan manajemen sekolah.
- i. Pelaksanaan supervisi administrasi, monitoring, dan evaluasi sekolah

G. Pengembangan Sistem Penilaian

- a. Pelaksanaan ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas.
- b. Pelaksanaan latihan ujian sekolah dan latihan ujian nasional.
- c. Pelaksanaan juknis PPDB sesuai dengan pedoman yang berlaku.

H. Pembiayaan dan pendanaan

- a. Peningkatan pembiayaan madrasah untuk meningkatkan kualitas pelayanan sekolah.
- b. Pelibatan banyak investor tertarik untuk menambah pembiayaan sekolah.
- c. Penjalinan kerjasama dengan stakeholder.
- d. Penyusunan RKAS tepat waktu dan sesuai pedoman.
- e. Promosi sekolah melalui media cetak dan elektronik.

I. Lingkungan dan Budaya Sekolah

- a. Terlaksananya pemagaran sekolah
- b. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat serta stakeholder untuk terciptanya lingkungan yang aman

prasarana, urusan humas, tatausaha, dan semua dewan guru) maka dapat kami laporkan keterlaksanaan program sebagai berikut.

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
1	<p>Pengembangan Kurikulum</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan dokumen Kurikulum yang memenuhi Standar Isi. b. Pelaksanaan koordinasi dengan unsur komite sekolah, narasumber, dan pihak lain yang terkait dalam pengembangan kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya dokumen KTSP yang memenuhi Standar Isi pada awal tahun pelajaran. b. Terlaksananya koordinasi dengan unsur komite sekolah, nara sumber, dan pihak lain yang terkait dalam pengembangan kurikulum pada awal tahun pelajaran 	<p>✓</p> <p>✓</p>		

2	<p>Pengembangan pembelajaran</p> <p>a. Workshop untuk mereview dan penyelarasan RPP sesuai Standar Proses.</p> <p>b. Pengadaan buku teks, buku panduan, sumber belajar lain yang sesuai dengan silabus.</p> <p>c. Pengadaan berbagai sumber belajar atau pengusulan pengadaan berbagai sumber belajar kepada pihak dinas pendidikan dan dunia industri.</p> <p>d. Pelaksanaan kegiatan lesson study secara rutin 1 bulan sekali.</p> <p>e. Pelaksanaan kegiatan supervisi pembelajaran</p>	<p>a. Terlaksananya workshop untuk mereview dan penyelarasan RPP sesuai Standar Proses minimal setahun sekali.</p> <p>b. Tersedianya buku teks, buku panduan, sumber belajar lain yang sesuai dengan silabus minimal 1 siswa 1 buku per mata pelajaran.</p> <p>c. Tersedianya berbagai sumber belajar atau terlaksananya pengusulan pengadaan berbagai sumber belajar kepada pihak dinas pendidikan dan</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
---	--	---	----------------------------	--	--

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
		<p>dunia industri pada akhir tahun pembelajaran.</p> <p>d. Terlaksananya kegiatan lesson study secara rutin 1 bulan sekali</p>		✓	
3	<p>Pembinaan kesiswaan/ ekstrakurikuler</p> <p>a. Pelaksanaan pelayanan konseling yang diperuntukkan bagi semua peserta didik yang berkenaan dengan masalah diri pribadi dan kehidupan sosial, belajar, dan pengembangan karir peserta didik.</p> <p>b. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler wajib dan pilihan</p> <p>c. Pelaksanaan kegiatan Sholat berjama'ah dan wajib baca sebelum pulang sekolah.</p> <p>d. Pelaksanaan peringatan hari besar agama, misalnya pondok ramadhan, idul qurban dsb.</p> <p>e. Pengadaan dokumen pedoman akademik, tata tertib dan kode etik siswa dalam bentuk buku saku sehingga mudah dibaca dan dipelajari siswa.</p> <p>f. Pelaksanaan pementasan kegiatan seni dan budaya minimal sekali dalam 1 semester</p> <p>g. Pelaksanaan penyuluhan tentang pola hidup sehat, perawatan tubuh serta lingkungan, mengenal berbagai penyakit dan cara pencegahannya serta</p>	<p>a. Terlaksananya pelayanan konseling yang diperuntukkan bagi semua peserta didik yang berkenaan dengan masalah diri pribadi dan kehidupan sosial, belajar, dan pengembangan karir setiap peserta didik.</p> <p>b. Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler pramuka, PMR ,Olah Raga dan Seni seminggu sekali.</p> <p>c. Terlaksananya kegiatan Sholat berjama'ah dan wajib baca 3 kali dalam seminggu.</p> <p>d. Terlaksananya peringatan hari besar agama, misalnya pondok ramadhan, idul qurban dsb.</p> <p>e. Tersedianya dokumen pedoman akademik, tata tertib dan kode etik siswa dalam bentuk buku saku</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
	<p>menjauhi narkoba melalui kerjasama dengan lembaga terkait</p> <p>h. Pemenuhan pengalaman belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan les tambahan di luar jam pelajaran.</p> <p>i. Pelaksanaan kegiatan belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan remedial serta pengayaan.</p>	<p>sehingga mudah dibaca dan dipelajari siswa setiap awal tahun pelajaran.</p> <p>f. Terlaksananya pementasan kegiatan seni dan budaya minimal sekali dalam 1 semester.</p> <p>g. Terlaksananya penyuluhan tentang pola hidup sehat, perawatan tubuh serta lingkungan, mengenal berbagai penyakit dan cara pencegahannya serta menjauhi narkoba melalui kerjasama dengan lembaga terkait minimal sekali setahun.</p> <p>h. Terpenuhinya pengalaman belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan les tambahan di luar jam pelajaran setiap tahun.</p> <p>i. Terlaksananya kegiatan belajar yang disiapkan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi melalui kegiatan remedial serta pengayaan</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
4	<p>Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan</p> <p>a. Pelaksanaan program peningkatan kompetensi kepala sekolah dan guru melalui kegiatan diklat, seminar, workshop, dsb.</p> <p>b. Terlaksananya program peningkatan kompetensi tenaga kependidikan lainnya melalui kegiatan diklat.</p> <p>c. Pembuatan pedoman akademik, tata tertib dan kode etik guru dalam bentuk buku saku sehingga mudah dibaca dan dipelajari guru.</p> <p>d. Pembayaran tenaga honorer.</p>	<p>a. Terlaksananya program peningkatan kompetensi kepala sekolah dan guru melalui kegiatan diklat, seminar, workshop, dsb.</p> <p>b. Tersedianya pedoman akademik, tata tertib dan kode etik guru dalam bentuk buku saku sehingga mudah dibaca dan dipelajari guru</p>	✓		
5	<p>Pengembangan sarana dan prasarana sekolah</p> <p>a. Pengajuan proposal oleh kepala sekolah dan komite sekolah untuk pemenuhan lahan sekolah kepada pemerintah Provinsi atau pihak-pihak yang berkepentingan.</p> <p>b. Pemenuhan kelengkapan ruang kelas untuk meningkatkan kenyamanan ruang kelas dalam proses KBM.</p> <p>c. Pemenuhan kelengkapan perpustakaan untuk meningkatkan kenyamanan ruang perpustakaan dalam mendukung proses KBM.</p> <p>d. Pengajuan proposal untuk pemenuhan kebutuhan buku perpustakaan kepada berbagai pihak terkait.</p>	<p>a. Terlaksananya pengajuan proposal oleh kepala sekolah dan komite sekolah untuk pemenuhan lahan sekolah kepada pemerintah kab./kota atau pihak-pihak yang berkepentingan pada akhir RKS.</p> <p>b. Terpenuhinya kelengkapan ruang kelas untuk meningkatkan kenyamanan ruang kelas dalam proses KBM.</p>	✓	✓	

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
	<p>e. Pengajuan proposal untuk pengadaan lapangan olah raga untuk mendukung pelaksanaan KBM.</p> <p>f. Perbaikan ruang pimpinan untuk meningkatkan kenyamanan, sehingga dapat mendukung kerja pimpinan</p>	<p>c. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana lapangan olah raga untuk meningkatkan kenyamanan dalam mendukung proses kegiatan ekstrakurikuler.</p> <p>d. Terlaksananya pengajuan proposal untuk pemenuhan kebutuhan buku perpustakaan kepada berbagai pihak terkait pada akhir tahun pembelajaran.</p> <p>e. Terpenuhinya kelengkapan ruang pimpinan untuk meningkatkan kenyamanan, sehingga dapat mendukung kerja pimpinan</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
6	<p>Pengembangan Manajemen</p> <p>a. Pelaksanaan IHT review visi, misi, dan tujuan sekolah dengan melibatkan seluruh stake holder.</p> <p>b. Pelaksanaan sosialisai visi misi dan tujuan sekolah melalui pemasangan spanduk atau banner serta pengumuman secara tertulis kepada seluruh warga sekolah.</p> <p>c. Pelaksanaan IHT Penyusunan RKS dan RKAS dengan melibatkan seluruh stake holder sekolah yang dapat menunjang peningkatan mutu sekolah melalui</p>	<p>a. Terlaksananya IHT review visi, misi, dan tujuan sekolah dengan melibatkan seluruh stake holder setiap awal tahun pelajaran.</p> <p>b. Terlaksananya sosialisai visi misi dan tujuan sekolah melalui pemasangan spanduk atau banner serta pengumuman secara tertulis kepada seluruh warga sekolah.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
	<p>realisasi visi dan misi ke dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengelolaan PTK, dan pelaksanaan kegiatan kesiswaan.</p> <p>d. Penyusunan struktur organisasi dan mekanisme kerja sekolah</p> <p>e. Pelaksanaan kegiatan rapat antara kepala madrasah dengan dewan guru untuk membahas proses akreditasi sekolah dan penyusunan tim akreditasi sekolah.</p> <p>f. Pelaksanaan penanaman dan pembuatan taman sekolah untuk menciptakan lingkungan yang beriman (bersih indah dan nyaman).</p> <p>g. Penyediaan laporan pengelolaan keuangan secara periodik dan akuntabel agar mudah diakses oleh warga sekolah.</p> <p>h. Penyediaan ATS dan BAHP untuk mendukung kegiatan manajemen sekolah.</p> <p>i. Pelaksanaan supervisi administrasi, monitoring, dan evaluasi sekolah</p>	<p>c. Terlaksananya IHT Penyusunan RKS dan RKAS dengan melibatkan seluruh stake holder sekolah yang dapat menunjang peningkatan mutu sekolah melalui realisasi visi dan misi ke dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, pengelolaan PTK, dan pelaksanaan kegiatan kesiswaan setiap awal tahun pelajaran.</p> <p>d. Terlaksananya kegiatan rapat antara Kepala Madrasah dengan dewan guru untuk membahas proses akreditasi sekolah dan penyusunan tim akreditasi sekolah.</p> <p>e. Terlaksananya penanaman dan pembuatan taman sekolah untuk menciptakan lingkungan yang beriman (bersih indah dan nyaman).</p> <p>f. Tersedianya laporan pengelolaan keuangan secara periodik dan akuntabel agar mudah diakses oleh warga madrasah.</p> <p>g. Tersedianya ATK dan BHP untuk mendukung kegiatan manajemen smadrasah</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
7	Pengembangan Sistem Penilaian a. Pelaksanaan ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas. b. Pelaksanaan latihan ujian sekolah dan latihan ujiannasional. c. Pelaksanaan juknis PPDB sesuai dengan pedomanyang berlaku.	a. Terlaksananya ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas setiap tahun. b. Terlaksananya latihan ujiansekolah dan latihan ujian nasional setiap tahun. c. Tersedianyajuknis PPDB sesuai dengan pedoman yang berlaku setiap tahun	✓ ✓ ✓		
8	Pembiayaan dan pendanaan a. Peningkatan pembiayaan sekolah untuk meningkatkan kualitas pelayanan sekolah. b. Pelibatan banyak investor tertarik untuk menambah pembiayaan sekolah. c. Penjalinan kerjasama dengan stakeholder. d. Penyusunan RKAS tepat waktu dan sesuai pedoman. e. Promosi sekolah melalui media cetak dan elektronik	a. Terjadi peningkatan pembiayaan sekolah untuk meningkatkan kualitas pelayanan sekolah. b. Terlibatnya minimal 1 investor yang tertarik untuk menambah pembiayaan sekolah. c. Terjalinnnya kerjasama dengan	✓ ✓	✓	

No.	Program	Indikator	Keterlaksanaan		Keterangan
			Terlaksana	Belum terlaksana	
		stakeholder. d. Tersusunnya RKAS tepat waktu dan sesuai pedoman. e. Terlaksananya promosi sekolah melalui media cetak dan elektronik. f. Terbayarnya tenagahonororer dengan rutin	✓ ✓		
9	Lingkungan dan Budaya Sekolah a. Terlaksananya pemagaran sekolah b. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat serta stakeholder untuk terciptanya lingkungan yang aman	a. Terlaksananya pemagaran sekolah pada akhir tahun pembelajaran. b. Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat serta stakeholder untuk terciptanya lingkungan yang aman	✓ ✓		

V. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan Kepala Madrasah yang dapat kami sampaikan untuk dijadikan bahan kajian dan evaluasi demi kemajuan pendidikan di MA Persis 165 Arjasari dimasa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari sempurna, untuk itu mohon masukan, saran dan kritik dari semua pihak untuk menyempurnakan penyelenggaraan program pendidikan selanjutnya.

Arjasari, Desember 2025
Kepala Madrasah



Yan Yan Yoga Permana., S.Pd.I, M.Pd