

**LAPORAN PENGELOLAAN DAN STATISTIK
PERPUSTAKAAN
MA PERSIS 165 ARJASARI
TAHUN 2025**



OLEH

TINTIN HERLINA, S.Pd.I

**MA PERSIS 165
2024**

LAPORAN PENGELOLAAN STATISTIK PERPUSTAKAAN MA PERSIS 165 ARJASARI TAHUN 2025

1. Pendahuluan

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu bagian integral sekolah harus dikelola dengan sebaik-baiknya agar perpustakaan sekolah dapat berjalan sesuai dengan fungsinya. Dalam pelaksanaannya, pengelola perpustakaan bukan hanya harus menjalankan layanan, melainkan juga harus melakukan kegiatan administrasi dengan cermat.

Dengan berakhirnya tahun pembelajaran 2025/2026, pengelola perpustakaan harus memberikan data objektif pengelolaan perpustakaan kepada pihak sekolah tentang pelaksanaan pengelolaan perpustakaan selama satu tahun pelajaran sesuai dengan program kerja perpustakaan. Sehubungan dengan hal tersebut, “Laporan Pengelolaan Perpustakaan MA Persis 165 ini kami susun sebagai data yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya dalam pengelolaan perpustakaan tahun 2025/2026 guna mengukur ketercapaian program kerja perpustakaan tersebut.

Laporan ini juga mendeskripsikan data objektif tentang Pemberdayaan Perpustakaan MA Persis 165 Tahun 2025/2026 yang menguraikan data statistik tentang persentase jumlah pengunjung, persentase jumlah peminjam, dan persentase penambahan koleksi. Di samping itu, disajikan juga data Ketersediaan Buku Pelajaran Perpustakaan MA Persis 165, yang menguraikan persentase siswa yang dipinjam buku pelajaran, persentase buku pelajaran pegangan siswa, dan persentase buku pelajaran pegangan guru.

2. Upaya Pencapaian Visi dan Misi Perpustakaan MA Persis 165

Pengelola perpustakaan telah berupaya untuk menciptakan perpustakaan sebagai pusat belajar dengan memberikan pelayanan dan memfasilitasi guru dan siswa dalam kegiatan belajar di sekolah. Hal ini sesuai dengan visi perpustakaan MA Persis 165 yang didasarkan pada visi sekolah, yaitu menjadikan “perpustakaan sebagai pusat kegiatan belajar mengajar yang visioner, kondusif, dan prima sebagai ujung tombak dalam peningkatan mutu pendidikan sekolah”,

Upaya pencapaian visi perpustakaan tersebut dilaksanakan sesuai dengan misi perpustakaan yang merupakan penjabaran dari visi perpustakaan. Misi-misi perpustakaan ini menjadi dasar bagi pengelola perpustakaan dalam penyusunan dan pelaksanaan program kerja pengelola perpustakaan selama satu tahun pembelajaran

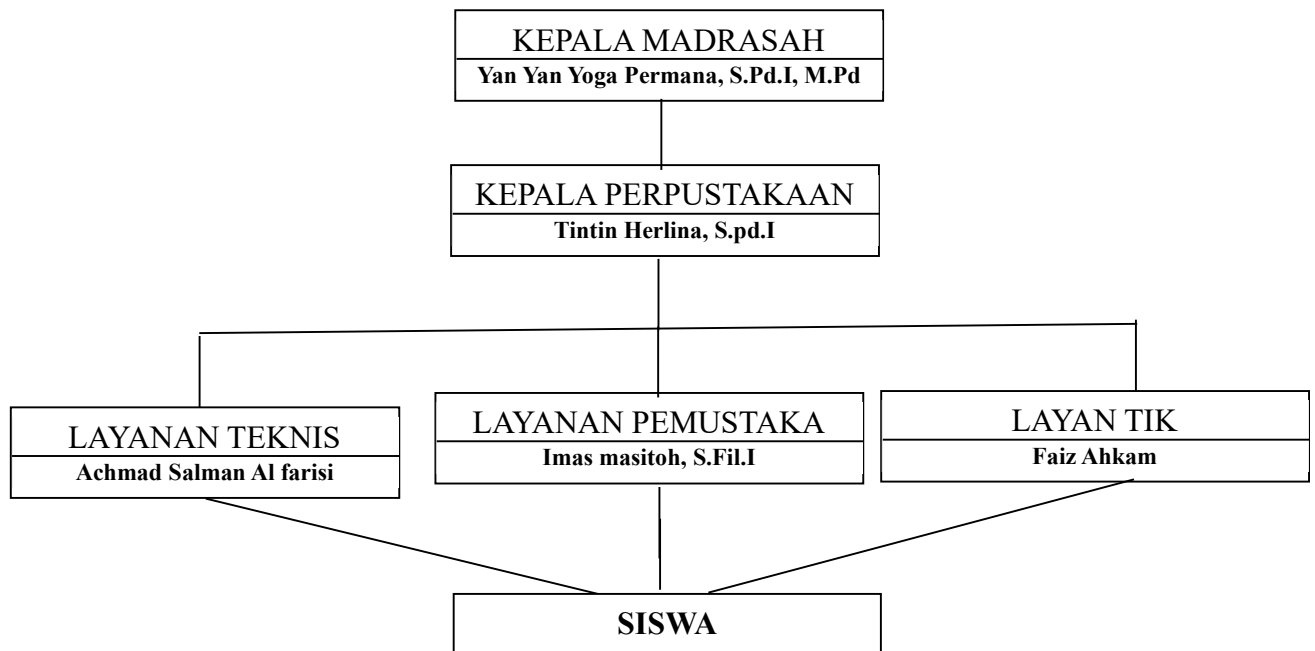
3. Deskripsi Pelaksanaan Program

Deskripsi pelaksanaan program pengelolaan perpustakaan MA Persis 165 selama tahun pembelajaran 20252026 dapat diuraikan sebagai berikut.

1) Pembenahan Struktur Organisasi

Struktur organisasi Perpustakaan MA Persis 165 dalam tahun pelajaran 20252026 telah dibenahi guna meningkatkan SDM dalam mengelola perpustakaan. Pada awal tahun pembelajaran, perpustakaan dikelola oleh seorang Kepala Perpustakaan, dan tiga orang staff. Pengelola perpustakaan bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah atas segala hal yang berkaitan dengan perencanaan dan pelaksanaan tugas pengelolaan perpustakaan.

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN
MA PERSIS 165



2) Penataan Ruang Perpustakaan

Guna memberikan layanan yang baik kepada para anggota perpustakaan, pengelola perpustakaan telah melakukan penataan ruang perpustakaan. Ruang perpustakaan ditata dalam beberapa bagian, yang terdiri dari: tempat baca, rak buku bacaan dan referensi, pengelola, dan ruang gudang.

3) Peningkatan SDM

Program peningkatan SDM yang diprogramkan melalui pelatihan dalam tahun 20252026 tidak terlaksana. Peningkatan SDM dilaksanakan oleh pengelola perpustakaan secara personal dan otodidak guna menambah wawasan dan keahlian dalam bidang perpustakaan sekolah. Di samping itu, pengelola perpustakaan melakukan evaluasi serta pelaporan pengelolaan perpustakaan.

4) Penataan Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan

Penataan perabot dan perlengkapan perpustakaan yang telah dilakukan selama satu tahun pembelajaran adalah pendataan buku/bahan pustaka, pengadaan buku paket, pemeliharaan ruang dan perabot.

5) Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan yang dilakukan selama satu tahun pembelajaran mencakup: peminjaman buku paket pegangan siswa dan pegangan guru, pengadaan buku paket pegangan siswa dan buku paket pegangan guru, pemberian jasa rujukan, layanan membaca dan sirkulasi.

6) Kerja Sama Perpustakaan

Bentuk kerja sama yang telah dilakukan perpustakaan ini adalah kerja sama intern dengan par guru dalam upaya meningkatkan minat baca siswa dan upaya menjadikan perpustakaan sebagai pusat belajar siswa. Lomba minat baca, kerja sama perpustakaan dengan perpustakaan lain belum dilaksanakan.

7) Pembinaan Minat Baca

Pembinaan minat baca siswa yang telah dilakukan adalah memberikan bimbingan membaca kepada para siswa pengunjung perpustakaan.

8. Pelaksanaan Program Kerja Operasional

Pelaksanaan Program Kerja Operasional Perpustakaan MA Persis 165 Tahun 20252026

No.	Kegiatan	Bulan ke-												Keterangan
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Pembenahan struktur organisasi	√					√				√			melebihi program
2.	Konsultasi dengan pimpinan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	sesuai program
3.	Penataan ruang perpustakaan	√												sesuai program
4.	Pendataan bahan pustaka	√	√					√		√				melebihi program
5.	Katalogisasi													tidak terlaksana
6.	Klasifikasi tajuk subjek	√	√					√		√				melebihi program
7.	Orientasi perpustakaan untuk siswa kelas 1	√	√											sesuai program
8.	Pendataan anggota perpustakaan		√	√										sesuai program
9.	pengadaan buku paket	√						√		√				terlaksana
10.	pendistribusian buku paket		√	√					√	√				melebihi program
11.	Penarikan buku paket											√	√	sesuai program
12.	Layanan perpustakaan dan jasa rujukan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	sesuai program
13.	Pelatihan pustakawan													tidak terlaksana
14.	Pemeliharaan ruang dan perabot	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	sesuai program
15.	kerja sama antarperpustakaan						√							sesuai program
16.	Koordinasi dengan guru pelajaran		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	sesuai program
17.	layanan membaca dan sirkulasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	sesuai program
18.	Pemilihan siswa pembaca buku terbanyak													tidak terlaksana
19.	Llomba membaca pemahaman													tidak terlaksana
20.	pembinaan minat baca siswa		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		sesuai program
21.	Studi banding											√	√	tidak terlaksana
22.	Evaluasi dan pelaporan												√	sesuai program

Berdasarkan data pelaksanaan program kerja operasional yang dilaksanakan oleh pengelola perpustakaan MA Persis 165 seperti yang terurai pada table di atas, tercatat bahwa dari 22 kegiatan yang diprogramkan, 14 (63,63%) kegiatan dilaksanakan sesuai program. 1 (4,54%) kegiatan dilaksanakan, namun jadwalnya dilaksanakan pada bulan yang berbeda dari jadwal yang diprogramkan. 4 (18,18%) dilaksanakan dengan melebihi target kegiatan yang diprogramkan. Sementara itu, 4 (18,18%) kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan program yang telah ditentukan. Dengan demikian, total keberhasilan pelaksanaan operasional program kerja perpustakaan MA Persis 165 dalam tahun pelajaran 20252026 adalah 86,35%

**KETERSEDIAAN BUKU PELAJARAN
PERPUSTAKAAN MA PERSIS 165
TAHUN 20252026**

A. Persentase Siswa yang Dipinjami Buku Pelajaran dan Semua Buku Pelajaran yang Ada di Sekolah

a. Persentase Siswa yang Dipinjami Buku Pelajaran

No.	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa yang Dipinjami Buku Pelajaran	Persentase
1.	X	11	11	100 %
2.	XI	24	24	100%
3.	XII	22	22	100 %
Jumlah		57	57	300 %
Persentase Rata-Rata				100 %

b. Persentase Buku Pelajaran yang Ada di Sekolah

No.	Kelas	Buku Pelajaran yang Tersedia	Jumlah Siswa	Persentase
1.	VII	3200	11	100 %
2.	VIII	435	24	100 %
3.	IX	545	22	100 %
Jumlah		4180	57	100 %
Persentase Rata-Rata				100 %

B. Persentase Buku Pegangan Guru

No.	Kelas	Buku Pelajaran yang Tersedia	Jumlah Buku yang Dipinjam Guru	Persentase
1.	X	160	102	63,75%
2.	XI	150	110	73,33%
3.	XII	209	180	86,12%
Jumlah		519	392	223,21%
Persentase Rata-Rata				75,52%

C. Persentase Pengunjung

Pengunjung Perpustakaan MA Persis 165 selama satu tahun pelajaran berjumlah 9.234 Siswa, dengan persentase 78,60%. Deskripsi data tersebut sebagai berikut.

No.	Bulan dan Tahun	Jumlah Siswa	Jumlah Pengunjung	Persentase	Keterangan
1.	Juli 2023	57	546	57,44%	
2.	Agustus 2023	57	679	68,24%	naik 10,80%
3.	September 2023	57	612	61,56%	turun 6,68%
4.	Oktober 2023	57	458	46,12%	turun 15,44%
5.	November 2023	57	904	91,03	naik 44,91%
6.	Desember 2023	57	649	65,42%	turun 25,61%
7.	Januari 2024	57	877	88,67%	naik 23,25%
8.	Februari 2024	57	849	87,16%	turun 1,51%
9.	Maret 2024	57	893	92,06%	naik 4,90%
10.	April 2024	57	997	102,78%	naik 10,72%
11.	Mei 2024	57	1281	132,06%	naik 29,28%
12.	Juni 2024	57	464	47,73%	turun 84,33%
Jumlah			9234	94324.00%	
Persentase Rata-Rata				78,60%	

B. Persentase Peminjam

Persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan MA Persis 165 tahun 20252026 mencapai 95,48%. Deskripsi data peminjam buku tersebut sebagai berikut.

No.	Kelas	Jumlah Siswa	Jumlah Peminjam	Persentase
1.	X	11	235	86,72%
2.	XI	24	322	100%
3.	XII	22	380	99,73%
Jumlah		57	519	286,45%
Persentase Rata-Rata				95,48%

C Persentase Penambahan Koleksi

Jumlah penambahan buku koleksi perpustakaan tahun 20252026 selama satu tahun pembelajaran, terhitung sejak Juli 2023 s.d. Juni 2024 berjumlah 335 buku. Dengan penambahan buku tersebut, buku koleksi perpustakaan pada akhir tahun 20252026 berjumlah 13.971 buku. Dengan demikian, persentase penambahan koleksi perpustakaan mencapai 30,75%

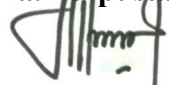
C. KEADAAN BUKU DAN BAHAN PERPUSTAKAAN TAHUN 20252026

N O	KLASIFIKA SI DAN GOLONGAN	BUKU PERPUSTAKAAN			BUKU PAKET			JUDUL YANG BAIK KESELURUHA N
		JUMLA H	HILAN G RUSAK	BAI K	JUMLA H	HILAN G RUSAK	BAI K	
1	000 - Karya Umum	28	-	28	732	-	732	
2	100 - Filsafat				-	-	-	
3	200 - AGama	128	-	128	2644	9	2644	
4	300 - Ilmu Sosial	170	7	170	2093	15	2093	
5	400 - Bahasa	72	-	72	2392	10	2392	
6	500 - Peng. Murni	325	12	325	4519	25	4519	
7	600 - Teknologi	157	20	157	-	-	-	
8	700 - Seni, Olahraga	107	-	-	107	2280-	2280	
9	800 - Sastra	295	25	295	30	-	30	
10	900 - Ilmu Bumi/ Sejarah	941	52	941	31	-	31	
11	Fiksi	3.900	20	3.900	-	-	-	1483
12	Kliping	430	33	430	-	-	-	
13	Majalah/ Buletin	59	2	59	-	-	-	
14	Karya Tulis Lain	4	-	4	-	-	-	
15	Makalah, Laopran	31	9	31	-	-	-	

16	AVA							
17	Lain- (PETA)	lain	21	12	21	-	-	-
	Referensi		457	10	457	-	-	293
	Jumlah			212	6790		62	13.97 1
								34.994

Arjasari, 10 Desember 2025

Mengetahui,
Ka. Perpustakaan



Tintin Herlina, S.Pd.I

Bag. Administrasi



Achmad Salman Al Farisi



Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd