

PROGRAM KERJA KESISWAAN
MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI
TAHUN 2025



MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, akhirnya penyusunan Program Kerja Pembinaan Kesiswaan di MA PERSIS 165 Arjasari tahun pelajaran 2024/2025 telah selesai disusun. Program ini merupakan program penyempurnaan dari program sebelumnya.

Program kerja kesiswaan ini memuat ruang lingkup pembinaan ; (1) Program Pembinaan Kesiswaan (OSIS), (2) Program Pembinaan Ekstrakurikuler, (3) Program Akademik dan Non Akademiik. Program pembinaan ini diharapkan dapat mendekati dengan arah pembinaan meliputi seluruh aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik, Sehingga visi dan misi MA PERSIS 165 ARJASARI dapat tercapai.

Tentunya segala upaya dan bantuan untuk pengembangan kesiswaan di MA PERSIS 165 ARJASARI ini akan berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan apabila pelaksanaannya tidak dilakukan secara partial. Oleh karena itu segala dukungan, bantuan dan arahan dalam bentuk apapun sangat diharapkan.

Akhirnya, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Program kerja ini. Semoga segala amal baik yang telah diberikan dapat diganti dan dilipatgandakan oleh Allah SWT. Amiin.

Arjasari , Juli 2025

Wakamad Bid Kesiswaan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup Pembinaan Pengembangan Potensi Siswa.....	2
D. Sasaran Pembinaan	2
E. Hasil Yang Diharapkan	2
F. Strategi Pembinaan	2
BAB II MEKANISME PEMBINAAN POTENSI SISWA	
A. Program Pembinaan OSIS	3
1. Pengertian	3
2. Tujuan	3
3. Materi Pembinaan	3
4. Perangkat OSIS	3
5. Rincian dan Tugas Perangkat OSIS	4
6. Keuangan	6
7. Forum Organisasi	6
8. Sasaran/Target Pembinaan	7
B. Program Pembinaan Ekstrakurikuler	
1. Pengertian	7
2. Tujuan Umum	7
3. Bidang dan Jenis Kegiatan Pembinaan.....	7
4. Peranan dan Tugas Guru/Kepala Sekolah	8
5. Pembina Ekstrakurikuler	8
C. Program Akademik Dan Non Akademik	
1. Pengertian	9
2. Sasaran Pembinaan	9
3. Pelaksanaan Kegiatan	10

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan.....	11
B. Saran	11

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dokumen Kegiatan



BAB I

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu sarana dari pembangunan nasional, yang mengarah kepada pembangunan manusia seutuhnya, sesuai dengan yang tercatum dalam Undang – Undang Nomor 2 tahun 1989, tentang sisitem pendidikan nasional ” Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, sehat jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta bertanggung jawab”.

Meningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, terampil, berakhlak mulia dan mampu hidup bersaing adalah tuntutan dari perkembangan zaman pada saat ini. Oleh karena itu upaya peningkatan SDM ini harus diprogramkan secara terstruktur, berkesinambungan dan di evaluasi secara berkala. Hal ini menjadi semakin penting karena perubahan-perubahan akibat perkembangan ilmu pegetahuan dan teknologi (Iptek) serta komunkasi menjadi semakin tidak kentara.

Salah satu bagian yang penting dalam upaya tersebut adalah sekolah/ Madrasah sebagai fungsi pendidikan berkewajiban untuk mengembangkan kemampuan serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat, khususnya generasi muda sebagai penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional. Kompetensi penyelenggaraan pendidikan yang mengacu pada kompetensi siswa yang diarahkan pada kompetensi *multiple intelegensi* sangatlah diharapkan. Oleh karena itu Upaya pengembangan Potensi Diri Siswa sangatlah diperlukan dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Hal mana Madrasah merupakan satuan atau salah satu unit dari sistem pendidikan yang berjenjang dan berkesinambungan yang mana sangat strategis dalam upaya mewujudkan tujuan pendidikan nasional, baik melalui kegiatan mengajar, maupun kegiata ekstra kurikuler. Oleh karena itu madrasah harus mengarah kepada tercipta wawasan wiyata mandala dan Visi dan Misi Madrasah tersebut.

B. Tujuan

1. Mengembangkan seluruh potensi siswa secara maksimal, baik potensi akademik maupun non akademik.
2. Menyiapkan warga negara menuju masyarakat belajar yang cerdas dan memahami nilai-nilai masyarakat yang beradab.
3. Menemukan dan memunculkan potensi-potensi yang ada pada diri siswa sehingga timbul kecakapan hidup (*life skill*) yang bermanfaat bagi dirinya dan masyarakat.
4. Memberikan kemampuan minimal untuk melanjutkan ke perguruan tinggi dan hidup bermasyarakat
5. Menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah
6. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya dan alam sekitar.
7. Meningkatkan apresiasi dan penghayatan seni.
8. Menumbuhkan sikap berbangsa dan bernegara dengan berdasarkan Pancasila.
9. meningkatkan kesegaran jasmani dan daya kreasi siswa untuk memantapkan keseimbangan antara pertumbuhan jasmani dan rohani.

C. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KESISWAAN

1. Program Pembinaan Kesiswaan (OSIS) atau RG UG
2. Program Pembinaan Ekstrakurikuler
3. Program Akademik dan Non Akademik.

D. SASARAN PEMBINAAN

Sasaran Pembinaan adalah pemberdayaan Potensi Diri Siswa kelas X, XI dan XII MA PERSIS 165 Arjasari Tahun Pelajaran 2025/2026.

E. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Mampu melahirkan manusia yang memiliki keimanan, ketaqwaan, berkualitas, kompetitif, berdedikasi, mandiri dan profesional.
2. Mampu meningkatkan prestasi siswa sesuai bakat dan minat siswa
3. Mampu meningkatkan pelayanan pendidikan kepada siswa melalui jalur pembinaan penyelamatan siswa dari bahaya perilaku menyimpang di kalangan siswa dan jalur pemberdayaan potensi diri

F. STRATEGI PEMBINAAN

1. Melakukan koordinasi dengan Instansi yayasan, Komite, Masyarakat, Kemenag dan Dinas Pendidikan Kab Bandung
 2. Difasilitasi dan dibimbing oleh :
 1. Guru Mata Pelajaran
 2. Guru Bimbingan Konseling (BK)
 3. Pembina OSIS
 4. Pembina Ekstrakurikuler
 5. Pelatih
-

BAB II

RINCIAN TUGAS PEMBINAAN KESISWAAN

A. PROGRAM PEMBINAAN OSIS

1. Pengertian

Organisasi Intra Sekolah disingkat OSIS adalah Satu-satunya wadah organisasi siswa di sekolah untuk mencapai tujuan pembinaan dan pengembangan kesiswaan. OSIS bersifat intra sekolah, artinya tidak ada hubungan organisatoris dengan OSIS di sekolah lain, dan tidak menjadi Bagian dari organisasi lain yang ada di luar sekolah. Karena OSIS merupakan wadah organisasi siswa di sekolah. Oleh karena itu setiap siswa secara otomatis menjadi anggota OSIS. Keanggotaan itu secara otomatis berakhir dengan keluarnya siswa dari sekolah yang bersangkutan.

2. Tujuan

Organisasi ini bertujuan mempersiapkan siswa untuk :

1. Mengembangkan potensi siswa secara optimal dan terpadu yg meliputi bakat, minat, dan kreativitas;
2. Memantapkan kepribadian siswa untuk mewujudkan ketahanan sekolah sebagai lingkungan pendidikan sehingga terhindar dari usaha dan pengaruh negatif dan bertentangan dengan tujuan pendidikan;
3. Mengaktualisasikan potensi siswa dalam pencapaian prestasi unggulan sesuai bakat dan minat;
4. Menyiapkan siswa agar menjadi warga masyarakat yang berakhlak mulia, demokratis, menghormati hak-hak asasi manusia dalam rangka mewujudkan masyarakat madani (*civil society*).

3. Materi Pembinaan

Materi pembinaan kesiswaan (OSIS) mencakup :

1. Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
2. Pembinaan Budi Luhur atau Akhlak Mulia
3. Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela Negara
4. Pembinaan Prestasi akademik, seni, dan/atau olahraga sesuai bakat dan minat
5. Pembinaan Demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural.
6. Pembinaan kreativitas keterampilan dan kewiraswastaan Pembinaan kualitas jasmani ,kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi. Pembinaan sastra dan budaya.
7. pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pembinaan komunikasi dalam bahasa inggris.

4. Perangkat OSIS

Perangkat OSIS terdiri dari :

- 1) Pembina OSIS
- 2) Perwakilan kelas
- 3) Pengurus OSIS
- 4) Anggota OSIS

5. Rincian dan tugas Perangkat OSIS

a. Pembina OSIS terdiri dari 2 orang Pembina yang terdiri dari :

- Pembina OSIS
- Pembina Gugus Depan Pramuka

Pembina OSIS secara umum bertanggung jawab atas seluruh pengelolaan, pembinaan dan pengembangan OSIS di sekolah.

Rincian tugas pembinaan OSIS adalah :

1. bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS di sekolah memberikan nasihat kepada perwakilan kelas dan pengurus.
-

2. mengesahkan keanggotaan perwakilan kelas dengan surat keputusan kepala sekolah.
3. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS dengan surat keputusan kepala sekolah.
4. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.
5. Menghadiri rapat-rapat OSIS
6. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS

b. Perwakilan Kelas

Perwakilan kelas terdiri atas wakil-wakil kelas. Setiap kelas diwakili oleh 2 (dua) orang siswa. Perwakilan kelas bertugas memilih pengurus OSIS, mengajukan usul-usul untuk dijadikan program kerja OSIS dan menilai laporan pertanggungjawaban pengurus OSIS pada akhir masa jabatannya. Perwakilan kelas bertanggung jawab langsung kepada Pembina OSIS

Masa jabatan perwakilan kelas selama 1 tahun ajaran.

Rincian tugas perwakilan kelas adalah :

- mewakili kelasnya dalam rapat perwakilan kelas
- mengajukan usul kegiatan untuk dijadikan program kerja OSIS
- mengajukan calon pengurus OSIS berdasarkan hasil-hasil rapat kelas.
- Memilih pengurus OSIS dan daftar calon yang telah disiapkan.
- Menilai laporan pertanggungjawaban dan segala tugas pengurus Osis pada akhir masa jabatannya.
- Menyusun Anggaran Rumah Tangga.

C. Pengurus OSIS

Pengurus OSIS terdiri atas :

2. seorang ketua dan dua orang wakil ketua
3. Seorang sekretaris dan dua orang wakil sekretaris
4. Seorang bendahara dan seorang wakil bendahara
5. Sepuluh orang ketua seksi yaitu :

- 1) Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa dan budi pekerti luhur serta lingkungan hidup
-

- 2) Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela Negara
- 3) Pembinaan seni, dan/atau olahraga sesuai bakat dan minat
- 4) Pembinaan kreativitas keterampilan dan kewiraswastaan

d. Pembinaan Seksi :

Seksi I : Pembinaan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME, antara lain:

- a) Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ketentuan agama masing-masing.
- b) Memperingati hari-hari besar keagamaan;
- c) Melaksanakan perbuatan amaliah sesuai dengan norma agama;
- d) Membina toleransi kehidupan antar umat beragama;
- e) Mengadakan kegiatan lomba yang bernuansa keagamaan;
- f) Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan di sekolah
- g) Menumbuhkembangkan sikap hormat dan menghargai warga sekolah
- h) Melaksanakan kegiatan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kedamaian, dan kerindangan)

Seksi II : Binaan kegiatan Ekstrakurikuler : *Paskibra, Pramuka*

Pembinaan kepribadian unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara

- a) Melaksanakan upacara bendera pada hari senin serta hari-hari besar nasional
- b) Menyanyikan lagu-lagu nasional (Mars & Hymne)
- c) Melaksanakan kegiatan kepramukaan
- d) Mengunjungi dan mempelajari tempat-tempat bernilai sejarah
- e) Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan, dan semangat perjuangan para pahlawan
- f) Melaksanakan latihan kepemimpinan siswa;
- g) Melaksanakan kegiatan bela Negara
- h) Menjaga dan menghormati symbol-simbol dan lambang-lambang negara
- i) Melakukan pertukaran siswa antar daerah dan antar negara

Seksi III : Binaan kegiatan Ekstrakurikuler : *Club Olahraga, Unit kegiatan seni, unit kegiatan wisata*

Pembinaan prestasi akademik, seni, olahraga sesuai dengan bakat dan minat

- a) Mengadakan lomba mata pelajaran/program keahlian
- b) Menyelenggarakan kegiatan ilmiah
- c) Mengikuti kegiatan workshop, seminar, diskusi panel yang bernuansa iptek
- d) Mengadakan studi banding dan kunjungan (studi wisata) ke tempat-tempat sumber belajar
- e) Mendesain dan memproduksi media pembelajaran
- f) Mengadakan pameran karya inovatif dan hasil penelitian
- g) Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah
- h) Membentuk klub sains, seni, dan olahraga
- i) Menyelenggarakan festival dan lomba seni
- j) Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga

Seksi IV : Binaan kegiatan ekstrakurikuler : *Pramuka*

Pembinaan demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, , kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural, antara lain:

1. Memantapkan dan mengembangkan peran siswa di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing;
2. Melaksanakan kegiatan dengan prinsip kejujuran, transparan, dan profesional;
3. Melaksanakan Pelatihan kepramukaan dan penerimaan Anggota GEPRAs;
4. Melaksanakan kegiatan kelompok belajar, diskusi, debat dan pidato;
5. Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan;
6. Melaksanakan penghijauan dan perindangan lingkungan sekolah.

Seksi V : Binaan kegiatan Ekstrakurikuler : *Warung Siswa*

Pembinaan kreativitas, keterampilan dan kewirausahaan, antara lain:

1. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan dalam menciptakan suatu barang menjadi lebih berguna;
 2. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan di bidang barang dan jasa;
 3. Meningkatkan usaha Warung siswa dan unit produksi;
-

e. Syarat Pengurus OSIS

1. Taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Mermiliki budi pekerti luhur dan sopan santun terhadap orang tua, guru, dan teman
3. Memiliki bakat sebagai pemimpin siswa
4. Memiliki kemauan, kemampuan, dan pengetahuan yang memadai
5. Dapat mengatur waktu dengan sebaik-baiknya, sehingga pelajarannya tidak terganggu karena menjadi pengurus OSIS
6. Pengurus dicalonkan oleh perwakilan kelas
7. Khusus untuk ketua OSIS , ditambah persyaratan :
8. mempunyai kemampuan berpikir yang jernih
9. memiliki wawasan mengenai kondisi yang sedang dihadapi bangsanya.
10. tidak duduk di kelas terakhir, karena akan menghadapi ujian Nasional.

f. Rincian Tugas Pengurus OSIS

- a. bertugas menyusun dan melaksanakan program kerja OSIS sesuai dengan AD ART
- b. menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada rapat perwakilan kelas pada akhir masa jabatannya.
- c. Bertanggung jawab langsung kepada perwakilan kelas dan pembina OSIS.
- d. Mempunyai masa kerja selama satu tahun pelajaran.

g. Anggota OSIS

- a. Anggota OSIS secara otomatis adalah siswa yang masih aktif belajar pada sekolah yang bersangkutan
 - b. Anggota OSIS tidak memerlukan kartu anggota
 - c. Keanggotan berakhir apabila siswa yang bersangkutan tidak menjadi siswa lagi di sekolah tersebut, ata meninggal dunia
 - d. Setiap anggota mempunyai hak :
 - mendapat perlakuan yang sama sesuai bakat, minat dan kemampuannya
 - memilih dan dipilih sebagai perwakilan kelas atau pengurus.
 - Bicara secara lisan maupun tertulis.
-

6. Keuangan

Keuangan OSIS diperoleh dari dana yang disediakan oleh Madrasah , dan sumbangan yang tidak mengikat serta usaha lain yang sah.

7. Forum Organisasi

1. Rapat-rapat
2. Rapat pengurus
 - a) Rapat pleno pengurus adalah rapat yang dihadiri seluruh anggota pleno pengurus OSIS
 - b) Rapat pengurus harian adalah rapat pengurus yang dihadiri oleh ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara dan wakil ketua, sekretaris, bendahara dan wakil bendahara untuk membicarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan sehari-hari.
 - c) Rapat koordinasi adalah rapat yang dihadiri oleh wakil ketua I, sekretaris, wakil sekretaris I, bendahara dan seksi I sampai dengan seksi VIII

8. Sasaran/Target Pembinaan.

1. Meningkatkan peran serta siswa dalam membina sekolah sebagai wawasan wiyata mandala sehingga terhindar dari usaha dan pengaruh yang bertentangan dengan kebudayaan nasional
2. Menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah.

B. PROGRAM PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER

I. Pengertian Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar jam pelajaran biasa yang dilakukan di sekolah/luar sekolah untuk membantu pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka melalui kegiatan yang secara khusus diselenggarakan oleh pendidik dan atau tenaga kependidikan yang berkemampuan dan berkewenangan di sekolah/madrasah secara berkala dan terprogram.

II Tujuan

Menunjang pencapaian tujuan institusional dalam upaya pembentukan manusia Indonesia seutuhnya berdasarkan Pancasila, yaitu :

- (1) Manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur.
- (1) Memiliki pengetahuan dan keterampilan
- (2) Sehat jasmani dan rohani
- (3) Kepribadian yang mantap dan mandiri
- (4) Rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

III. Jenis Kegiatan Pembinaan Ekstrakurikuler

a. Bidang Olahraga

1. Futsal
2. Badminton

b. Bidang Seni

1. Drum Band

c. Pengembangan Karakter, Keterampilan, dan Kepemimpinan

1. Palang Merah Remaja (PMR)
2. Pramuka

d. Pembinaan Akademik

1. Literasi
 2. Karya Ilmiah
 3. Tahfidz
 4. Qiroatul Kutub
-

IV. Peranan dan Tugas Guru/Kepala Sekolah

Dalam kegiatan ekstrakurikuler tugas guru antara lain memberikan rangsangan dan motivasi serta arahan-arahan/pembinaan mulai dari persiapan, pelaksanaan, penilaian dan upaya pengembangan.

Selama kegiatan ekstrakurikuler berlangsung, peranan guru/kepala sekolah adalah sebagai berikut :

1. Sebagai Motivator

Memberikan rangsangan dan dorongan bagi siswa agar dapat mau melakukan sesuatu secara perorangan, berpasangan, kelompok maupun menurut rombongan belajar (klasikal)

2. Sebagai fasilitator/tutor

Berperan memberikan materi dan membantu kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler

3. Sebagai Dinamisator/akselelator

Mendorong aktifitas siswa agar dapat melakukan kegiatan yang lebih banyak dan lebih bervariasi dari segi kualitas dan kreatifitas siswa.

4. Sebagai konselor

Memberikan bimbingan dan menjadi nara sumber, tempat berkonsultasi untuk kegiatan dari tahap persiapan, pelaksanaan, penilaian, tidak lanjut dan pengembangannya.

V. Penyusunan Program Bimbingan Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk menunjang kelancaran, efisiensi dan efektifitas bimbingan kegiatan ekstrakurikuler perlu disusun program kegiatan bimbingan siswa. Komponen yang perlu dimasukkan dalam program ini meliputi kegiatan yang dilaksanakan pada tahap persiapan, pelaksanaan, penilaian dan tindak lanjut kegiatan ekstrakurikuler

VI. PEMBINA DAN PELATIH EKSTRAKURIKULER

No	Nama Pembina	Jabatan	Keterangan
1.	Yadi Mulyadi, S.Pd	Wakamad Bid Kesiswaan	
2	Wulan Purnamasari, S.Pd.I	Pembina Osis dan Ekstrakurikuler	
3.	Dadan Ramdani, S.Si	Pelatih Futsal	
4	Yadi Suryadi, M.Pd	Pelatih Badminton	
5	Shinta Herliana	Pelatih Drum Band	
6	Acep Tatang Sulaeman, S.Pd	Pelatih PMR	
7	Ivan Sopyan Herman, S.Pd	Pelatih Pramuka	
8	Yadi Mulyadi, S.Pd	Pembina Literasi	
9	Rohmat, S.Pd	Pembina Keagamaan	

JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN

JENIS EKSKUL	HARI	WAKTU	PEMBINA / PELATIH	TEMPAT KEGIATAN
PMR	Sabtu	14.00 – 15.30	Acep Tatang Sulaeman, S.Pd	Kelas dan Lapangan
Badminton	Ahad	14.00 – 17.30	Yadi Suryadi, M.Pd	GOR Desa Patrol
Futsal	Senin	16.00 – 18.00	Dadan Ramdani, S.Si	Pilihan
Literasi	Selasa	14.00 – 15.30	Yadi Mulyadi, S.Pd	Pilihan
Pramuka	Rabu	14.00 – 15.30	Ivan Sopyan Herman, S.Pd	Pilihan
Drum Band	Kamis	14.00 – 16.50	Shinta Herliana	Pilihan
Qiroatul Kutub	Jum'at ke 1 & 3	18.00 – 20.00	Yan Yan Yoga Permana, M.Pd	Wajib
Tahfidz	Jum'at ke 2 & 4	18.00 – 20.00	Rohmat, S.Pd	Wajib

C. PROGRAM AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

1. Pengertian

Program ini merupakan program kegiatan kesiswaan yang merupakan program prioritas sekolah dengan fokus Tercapainya sumber daya manusia yang kreatif, inovatif dengan ketangguhan intelektual dan kekuatan moral.

1. Adanya perubahan dari siswa pasif menjadi siswa aktif
 2. Memiliki keunggulan prestasi akademik dan atau non akademik untuk bidang tertentu sebagai bukti pertanggungjawaban keberhasilan pendidikan kepada masyarakat.
 3. Mampu berprestasi dalam kegiatan Lomba Cepat Tepat/Porseni/Popelajar di tingkat Kabupaten, Kota/Provinsi dan Tingkat Nasional
-

2 Sasaran Pembinaan

Sasaran pembinaan adalah seluruh siswa kelas X, XI dan XII dengan pengaturan sebagai berikut :

a. Kelas X (setiap hari Jum'at)

Program unggulan akademik yaitu Bahasa Arab

b. Kelas XI IPA dan IPS (terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis dalam PBM)

Program Akademik yaitu Bahasa Arab, matematika, Bahasa Inggris dan Ekonomi Akuntansi untuk Jurusan IPS.

c. Kelas XII IPS (terintegrasi mulai hari Sabtu s.d. Kamis dalam PBM)

Program Unggulan Akademik yaitu Bahasa Arab, Bahasa Inggris dan Ekonomi Akuntansi

3 Pelaksanaan Kegiatan

3.1. Tempat Penyelenggaraan

Program Unggulan ini diselenggarakan di MA PERSIS 165 ARJASARI, dengan mempergunakan tempat sebagai berikut :

No	Program Kegiatan	Tempat	Keterangan
	Akademik		
1	Bahasa Arab	Ruang Kelas	khusus malam Sabtu diluar PBM
2	Bahasa Inggris	Ruang Kelas	
3	Ekonomi	Ruang Kelas	Tergabung dalam PBM
4	Matematika	Ruang Kelas	Tergabung dalam PBM
	Non Akademik		
1	Futsal	Lapang OR	Tergabung dalam Ekstrakurikuler
2	Badminton	Lapang OR	

3.2. Waktu Pelaksanaan

Program unggulan dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut :

a. Program Akademik

- Untuk siswa kelas X dilaksanakan setiap hari Jum'at mulai pukul 07.00 s.d. 10.00.
- Untuk siswa kelas XI, XII dilaksanakan sesuai dengan jadwal pelajaran (terintegrasi dalam kegiatan Intrakurikuler)

b. Program Non Akademik

Dilaksanakan diluar jam pelajaran biasa mulai pukul; 14.00 s.d 16.00 (sesuai dengan jadwal Ekstrakurikuler yang telah disepakati bersama: ketua-ketua ekstra, osis dan pihak sekolah terlampir).

3.3. Pola Pendekatan dan Sistem Penyajian

Pola pendekatan dan sistem penyajian disesuaikan dengan situasi kelas yang terpenting siswa dimotivasi untuk aktif, kreatif, inovatif.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Demikian Program Kerja Pembinaan Kesiswaan yang merupakan upaya program Pengembangan Potensi Diri Siswa di MA PERSIS 165 ARJASARI tahun pelajaran 2025/2026 dengan harapan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan target yang diharapkan.

Program Kerja ini tidak mungkin bisa terlaksana tanpa adanya dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu upaya pemahaman terhadap program kerja ini dapat diupayakan secara maksimal demi terwujudnya Visi dan Misi MA PERSIS 165 ARJASARI

B. Saran

1. Program kerja yang telah tersusun di MA PERSIS 165 Arjasari agar terus disempurnakan setiap tahun sebagai upaya untuk memenuhi tuntutan dan perkembangan
2. Suatu Madrasah dalam menyusun Program kerja hendaknya sesuai dengan kondisi Madrasah dan lingkungan masyarakat sekitarnya.
3. Instansi terkait harus melaksanakan evaluasi/monitoring terhadap pelaksanaan Kegiatan di Madrasah.

Bandung, 15 Juli 2025

Mengetahui,

Kepala MA PERSIS 165



The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "KEMENTERIAN AGAMA RI" at the top, "MADRASAH ALTAH PERSATUAN ISLAM 165" in the middle, and "ARJASARI BANDUNG" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Yanyan Yoga Permana, M.Pd

Pembantu Kepala Madrasah

Bidang Kesiswaan



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yadi Mulyadi".

Yadi Mulyadi, S.Pd

**RENCANA ANGGARAN KEGIATAN KESISWAAN
MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

B. Alokasi Anggaran

Uraian		2025/2026			
1	2	3	4	5	6
No	Jenis Kegiatan	Satuan	Volume	Satuan (RP)	Jumlah biaya (RP)
A	PROGRAM PEMBINAAN OSIS				
1	OSIS				
	a. Kesekretariatan/ ATK			100.000	100.000
	b. Rapat-rapat	Bl	12	30.000	360.000
	c. Kegiatan-kegiatan	Bl	12	50.000	600.000
	Jumlah				1.060.000
B	PROGRAM PEMBINAAN EKSTRAKULIKULER				
A	Bidang Olah raga				
	1. Futsal	Bl	12	100.000	1.200.000
	2. Badminton	Bl	12	50.000	600.000
	Jumlah				1.800.000
B	Bidang Seni				
	1. Drum Band			500.000	500.000
	Jumlah				500.000
C.	Pengembangan Karakter, Keterampilan, dan Kepemimpinan				
	1. Palang Merah Remaja (PMR)			200.000	
	2. Pramuka			200.000	
	Jumlah				400.000
d.	Pembinaan Akademik				
	1. Literasi			200.000	

	2. Karya Ilmiah			200.000	
	3. Tahfidz			200.000	
	4. Qiro'atul Kutub			200.000	
	Jumlah				800.000
	JUMLAH TOTAL				4.560.000

Sumber Pembiayaan

1. Dana Kesiswaan
2. Bantuan Operasional Mutu Madrasah
3. Usaha Madrasah yang Sah
4. Sumber Lainnya yang sah

Bandung, Juli 2025

Mengetahui,

Kepala MA PERSIS 165



Yanyan Yoga Permana, M.Pd

Pembantu Kepala Madrasah

Bidang Kesiswaan

Yadi Mulyadi, S.Pd