

**LAPORAN KINERJA**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**  
**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

**A. IDENTITAS MADRASAH**

Nama Madrasah : Madrasah Aliyah Persis 165 Arjasari

Alamat : Kp. Rancakole RT 01 RW 07 Desa Rancakole, Kec. Arjasari, Kab. Bandung

Tahun Pelajaran : 2025/2026

Kepala Madrasah : Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd

**B. PENDAHULUAN**

Laporan kinerja Kepala Madrasah ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Kepala Madrasah Aliyah Persis 165 Arjasari selama Tahun Pelajaran 2025/2026. Laporan ini mengacu pada Program Kerja Kepala Madrasah yang disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP), visi dan misi madrasah, serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan ini bertujuan untuk:

1. Mendeskripsikan pelaksanaan program kerja kepala madrasah.
2. Menilai ketercapaian program peningkatan mutu madrasah.
3. Menjadi bahan evaluasi dan perbaikan program kerja pada periode berikutnya.

**C. DASAR PELAKSANAAN**

Pelaksanaan kinerja Kepala Madrasah berlandaskan pada:

- \* Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- \* Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
- \* Standar Nasional Pendidikan (8 SNP)
- \* Program Kerja Kepala Madrasah MA Persis 165 Arjasari Tahun Pelajaran 2025/2026

**D. VISI DAN MISI MADRASAH**

Visi Madrasah

Mewujudkan Madrasah yang Produktif, Edukatif, Religius, Sinergis, Inovatif, dan Sistematis.

## Misi Madrasah

Kepala madrasah melaksanakan misi madrasah melalui penguatan pendidikan keagamaan, pembelajaran bermutu, pembinaan karakter, pengembangan inovasi, serta pengelolaan madrasah yang terencana dan berkelanjutan.

### **E. PELAKSANAAN KINERJA KEPALA MADRASAH**

#### 1. Bidang Manajerial

- a. Menyusun dan mengimplementasikan RKJM, RKT, dan RKAM
- b. Menyusun regulasi dan tata kelola madrasah
- c. Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Madrasah
- d. Mengkoordinasikan seluruh unsur pendidik dan tenaga kependidikan

Hasil:

Manajemen madrasah berjalan terstruktur, kegiatan terlaksana sesuai perencanaan, dan administrasi madrasah tertib serta terdokumentasi.

#### 2. Bidang Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran

- a. Mengkoordinasikan penyusunan Kurikulum Operasional Madrasah (KOM)
- b. Melaksanakan supervisi akademik pembelajaran
- c. Mengawasi pelaksanaan kalender pendidikan dan program pembelajaran

Hasil:

Pembelajaran berjalan sesuai standar proses, guru menyusun modul ajar, dan kegiatan evaluasi pembelajaran terlaksana secara berkelanjutan.

#### 3. Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Pemenuhan dan penataan kebutuhan pendidik
- b. Pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan
- c. Pengembangan profesionalisme guru melalui PKG, pelatihan, dan supervisi

Hasil:

Pendidik dan tenaga kependidikan menunjukkan peningkatan kedisiplinan, kompetensi, serta kinerja profesional.

#### 4. Bidang Kesiswaan

- a. Pelaksanaan PPDB dan MATSAMA
- b. Pembinaan ekstrakurikuler (Pramuka, PMR, Olahraga, Seni)
- c. Pelayanan bimbingan dan konseling
- d. Pemberian penghargaan kepada peserta didik berprestasi

Hasil:

Peserta didik aktif dalam kegiatan akademik dan non-akademik serta menunjukkan perkembangan karakter dan prestasi.

#### 5. Bidang Sarana dan Prasarana

- a. Pendataan dan pemeliharaan sarana prasarana
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas belajar
- c. Peningkatan kebersihan dan kenyamanan lingkungan madrasah

Hasil:

Lingkungan madrasah lebih kondusif dan mendukung proses pembelajaran.

#### 6. Bidang Kepemimpinan dan Kewirausahaan

- a. Menjalankan kepemimpinan partisipatif dan komunikatif
- b. Menjadi teladan bagi warga madrasah
- c. Mengembangkan jiwa kewirausahaan madrasah

Hasil:

Terbangun budaya kerja kolaboratif dan semangat inovasi di lingkungan madrasah.

### **F. EVALUASI KINERJA**

Secara umum, kinerja Kepala Madrasah MA Persis 165 Arjasari Tahun Pelajaran 2025/2026 terlaksana dengan **\*\*baik\*\***. Program kerja berjalan sesuai rencana, meskipun masih diperlukan peningkatan pada:

1. Optimalisasi sarana prasarana
2. Penguatan inovasi pembelajaran
3. Peningkatan prestasi akademik dan non-akademik di tingkat yang lebih tinggi

## G. PENUTUP

Demikian laporan kinerja Kepala Madrasah ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas selama Tahun Pelajaran 2025/2026. Laporan ini diharapkan menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dalam meningkatkan mutu Madrasah Aliyah Persis 165 Arjasari ke depan.

Arjasari, \_\_\_\_\_ 2026

Kepala Madrasah



Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd