



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur kami haturkan kehadiran Ilahi Robbi, atas segala nikmat yang telah berikan, berkat rahmatnya penyusunan Program Kerja Penilaian Akhir Tahun (PAT) ini dapat terselesaikan pada waktu yang telah ditentukan.

Dalam suatu kegiatan selalu berawal dari suatu rencana yang tersusun sistematis, sehingga pada tataran praktis dapat meminimalisir berbagai kemungkinan kesalahan. Penyusunan Program Kerja Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) sebagai wujud dari kesadaran lembaga tentang pentingnya suatu rencana. Mengingat pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) adalah suatu moment yang sangat berarti di dunia pendidikan.

Kegiatan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) merupakan rangkaian tahap Akhir pelaksanaan proses belajar mengajar bagi siswa, pencapaian hasilnya sangat berpengaruh terhadap perkembangan pendidikan selanjutnya baik bagi siswa itu sendiri, orang tua, guru maupun instansi terkait lainnya. Hasil dalam Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) merupakan tolak ukur keberhasilan madrasah dalam melakukan proses pembelajaran.

Kepada semua pihak, baik dari pihak madrasah maupun instansi-instansi terkait yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam penyusunan Program Kerja ini, kami ucapkan terimakasih.

Kami menyadari dalam penyusunan Program Kerja ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan saran dan kritik sebagai upaya perbaikan di masa-masa mendatang. Sebagai bahasa terakhir, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita, Amien..

Arjasari, Mei 2025

Panitia ASAT

Yanyan Yoga Permana, M.Pd



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## LEMBAR PENGESAHAN

Program Kerja Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Madrasah Aliyah Persis 165  
Arjasari Kabupaten Bandung Tahun Ajaran 2024/2025

Telah di sahkan oleh:

Kepala Madrasah

Sekretaris

**YANYAN YOGA PERMANA, S.Pd.I, M.Pd**

**ACHMAD SALMAN ALFARISI**

Pengawas Kemenag  
Kabupaten Bandung

**DR. H. HAEDAR RAHMAN S. Ag. M.M.Pd**

**NIP : 196812281999031002**



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2.Dasar Pelaksanaan
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Sistematika Program Kerja
- 1.5.Waktu Pelaksanaan
- 1.6. Tempat Penyelenggaraan

BAB II PENGORGANISASIAN

- 2.1 Pengorganisasian Personel
- 2.2 Pengorganisasian Siswa
- 2.3.Distribusi Peserta Penilaian Akhir Semester
- 2.4.Pendataan Peserta
- 2.5 Tempat Penyelenggaraan

BAB III RENCANA KEGIATAN

- 3.1 Rencana Kegiatan
- 3.2 Jadwa Asesmen Sumatif Akhir Tahun (PAT)

BAB IV RENCANA ANGGARAN DAN BELANJA

- 4.1 Sumber Dana
- 4.2 Rencana Penggunaan/Kebutuhan

BAB V PENUTUP

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Evaluasi berperan dalam mendeskripsikan perkiraan nilai keilmuan, sikap dan tingkah laku peserta didik baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Dengan demikian evaluasi akan menjadi indikator bagi keadaan peserta didik, tingkat keberhasilan program, keberadaan sarana prasarana, metoda, media proses belajar mengajar, tenaga kependidikan, dana serta fasilitas penunjang lainnya, sehingga evaluasi akan sangat bermanfaat untuk dijadikan dasar perbaikan dalam usaha peningkatan kualitas pendidikan yang akan datang.

Dalam suatu lembaga, apapun kegiatan yang akan dilakukan pasti berawal dari program yang telah ditentukan dan dibuat. Sementara sebuah program bisa berjalan baik apabila didukung oleh perencanaan yang matang, sehingga dapat disimpulkan bahwa perencanaan memegang peranan yang cukup penting dalam suatu kegiatan.

Untuk mengetahui hasil belajar peserta didik dan untuk memperoleh keterangan mengenai mutu pendidikan di MA Persis 165 ARJASARI, perlu diselenggarakan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025

Maksud penyusunan program kerja oleh panitia pelaksana agar tujuan pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) ini sesuai dengan yang diharapkan. Selain itu program kerja ini dimaksudkan untuk dijadikan acuan, pedoman dan tolak ukur pencapaian target Penilaian Akhir Semester.

#### **1.2 Dasar Pelaksanaan**

- 1.2.1 Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat tentang Kalender Akademik Tahun Ajaran 2024/2025
- 1.2.2 Keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Islam Nomor 2701 Tahun 2024 tentang kalender pendidikan madrasah tahun 2024/2025.
- 1.2.3 Rapat Dinas Kepala Madrasah, Dewan Guru dan Staf Tata Usaha tanggal 12 Mei 2025 MA PERSIS 165 ARJASARI, tentang Pengangkatan Team Penyelenggaraan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) sebagai pelaksana Penilaian Akhir Tahun (PAT) Tahun Ajaran 2024/2025



### **1.3 Tujuan**

- 1.3.1 Dapat mengukur kemampuan siswa
- 1.3.2 Dapat mengukur daya serap siswa MA Persis 165 ARJASARI, terhadap materi mata pelajaran yang telah diterima sesuai kurikulum yang berlaku.
- 1.3.3 Merintis terciptanya standar bagi mutu pendidikan dasar dan menengah.
- 1.3.4 Menyederhanakan prosedur penerimaan siswa pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 1.3.5 Mempercepat peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan dasar dan menengah.
- 1.3.6 Mendorong agar proses belajar dan mengajar dilaksanakan berdasarkan kurikulum, buku pedoman, alat peraga, atau praktek yang telah ditetapkan

### **1.4 Sistematika Program Kerja**

Untuk memudahkan dalam penyusunan dan pembuatan program kerja ini kami susun sebagai berikut :

#### **KATA PENGANTAR**

- BAB I : Pendahuluan berisi tentang:  
Latar belakang, Dasar pelaksanaan, Tujuan, Sistematika Program kerja, waktu pelaksanaan dan tempat penyelenggaraan.
- BAB II : Pengorganisasian personil dan siswa
- BAB III : Rencana kegiatan dan jadwal pelaksanaan
- BAB IV : Rencana Anggaran
- BAB V : Penutup

### **1.5 Waktu Pelaksanaan**

Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) dilaksanakan dari tanggal 26 Mei – 3 Juni 2025

### **1.6 Tempat Penyelenggaraan**

Gedung MA PERSIS 165 ARJASARI Kp. Rancakole RT.01/07 Ds. Rancakole Kec. Arjasari Kab. Bandung.



## BAB II

### PENGORGANISASIAN

#### 2.1 Pengorganisasian Personil

##### 2.1.1 Susunan Kepanitiaan

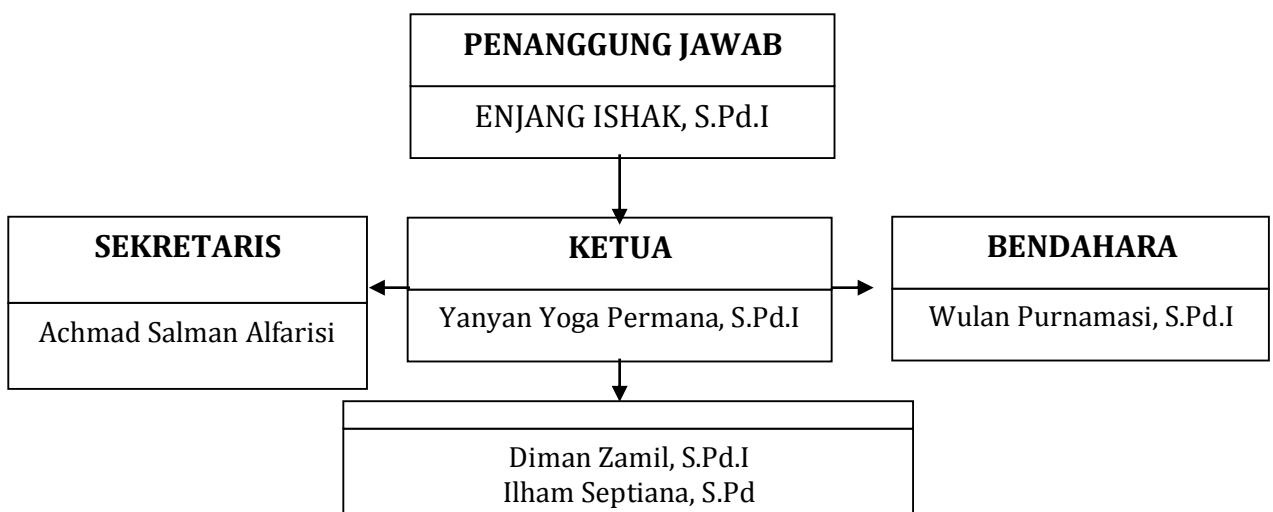
Agar pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025 berjalan dengan lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan, maka dalam rapat persiapan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) ditunjuk beberapa orang guru dan staf Tata Usaha untuk menjadi Panitia Pelaksana.

Pada dasarnya tugas panitia pelaksana ini adalah merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan semua kegiatan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) serta mengevaluasi dan membuat laporan hasil pelaksanaan.

Adapun susunan kepanitiaan pada Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025 di MA Persis 165 ARJASARI, adalah sebagai berikut:

- Penanggung Jawab : Pimpinan Pesantren
- Ketua : Yanyan Yoga Permana, S.Pd
- Sekretaris : Achmad Salman Alfarisi
- Bendahara : Wulan Purnamasari, S.Pd
- Anggota : Diman Zamil, S.Pd.I
- Anggota : Ilham Septiana. S.Pd

##### 2.1.2 Struktur Organisasi





### 2.1.3 Rincian Tugas Kepanitiaan

Agar kegiatan lancar, perlu dibuat deskripsi tugas masing-masing personil. Berikut ini tugas yang harus dilaksanakan oleh masing-masing personil pada Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025

#### **A. Penanggung Jawab**

1. Mempertanggungjawabkan semua kegiatan.
2. Membentuk panitia pelaksana.
3. Memberi petunjuk pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT).
4. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada ketua pelaksana dan sekretaris.
5. Mengatur dan menjaga kelancaran Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) sehingga tidak terjadi kebocoran.
6. Menyetujui dan menandatangani setiap persyaratan Penilaian Akhir Tahun (PAT).
7. Memberikan dana persiapan kegiatan sesuai dengan anggaran kepada bendahara panitia Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT).
8. Memantau seluruh kegiatan.

#### **B. Ketua Pelaksana**

1. Mempertanggungjawabkan semua kegiatan kepada Kepala Madrasah.
2. Membuat program kerja.
3. Mengatur pembagian tugas.
4. Menerima semua kelengkapan umum dari penanggungjawab.
5. Mengatur dan menjaga kelancaran Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) sehingga tidak terjadi kebocoran.
6. Mewakili penanggungjawab untuk memberikan izin masuk kepada peserta yang terlambat.
7. Memantau semua kegiatan.

#### **C. Sekretaris**

1. Membuat dan mengatur pembagian kelompok bagi peserta.



2. Menyiapkan dan mengecek naskah soal di setiap ruangan.
3. Meyiapkan arsip.
4. Membuat tata tertib pengawas dan peserta.
5. Membuat berita acara.
6. Membuat kelengkapan ruangan.
7. Membuat berita acara pengambilan dan penyerahan soal.
8. Membuat laporan.
9. Membuat jadwal pengawas.
10. Membuat denah lokasi.
11. Membuat absensi peserta dan pengawas.
12. Membuat daftar pemeriksa.
13. Mengolah nilai Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT).
14. Menerima naskah soal mata pelajaran.
15. Membuat dan mengisi kartu peserta.
16. Membuat laporan.

#### **D. Bendahara**

1. Menyusun anggaran biaya.
2. Mempertanggungjawabkan dana penilaian Akhir Tahun.
3. Membagikan kartu peserta.

#### **E. Anggota**

1. Memeriksa naskah soal dan membantu sekretaris.
2. Mengetik dan memperbanyak kelengkapan administrasi yang dirancang oleh sekretaris.
3. Mengetik dan memperbanyak soal dan kelengkapannya ke dalam amplop soal.
4. Mengamankan naskah soal.
5. Memelihara 5K.
6. Membuat denah ruang.
7. Membuat nomor peserta untuk ditempelkan di meja
8. Mengatur kelengkapan ruangan.



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

9. Mengamankan naskah soal Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT).

2.1.4 Daftar Guru Yang Diberi Tugas

A. Pengawas Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) tanggal 26 sampai dengan 3 Mei 2025:

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/GOL	KODE
1	Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I	-	<b>001</b>
2	Enjang Ishak, S.Pd.I	-	<b>002</b>
3	Agus Lukman Hakim, S.T	-	<b>003</b>
4	Yadi Suryadi, S.Pd.I, M.Pd	-	<b>004</b>
5	Fahmi Mujaddid Inayatulloh, S.Pd	-	<b>005</b>
6	Saeful Rohman, S.Pd.I	-	<b>006</b>
7	Rohmat, S.Pd	-	<b>007</b>
8	Ilis Mulyani, S.Pd	-	<b>008</b>
9	Eneng Hadiana, S.Pd	-	<b>009</b>
10	Tintin Herlina, S.Pd.I	-	<b>010</b>
11	Imas Masitoh, S.Fil.I	-	<b>011</b>
12	Wulan Purnamasari, S.Pd.I	-	<b>013</b>
13	Yadi Mulyadi, S.Pd	-	<b>014</b>
14	Rusli Zayyani	-	<b>015</b>

B. Pemeriksa Hasil Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)

NO	NAMA	MATA PELAJARAN	KELAS	JML
1	Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I	Fikih	10-11	54 LJ
2	Enjang Ishak, S.Pd.I	Akidah Akhlak	10-11	54 LJ
3	Agus Lukman Hakim, S.T	B. Daerah	10-11	54 LJ
4	Yadi Suryadi, S.Pd.I, M.Pd	Ekonomi	10-11	54 LJ
5	Fahmi Mujaddid Inayatulloh, S.Pd	B. Inggris, PKWU	10-11	108 LJ
6	Yadi Mulyadi, S.Pd	Sejarah, PJOK	10-11	108 LJ



7	Ilham Septiana, S.Pd	SKI	10-11	54 LJ
8	Ilis Mulyani, S.Pd	Qur`an Hadits	10-11	54 LJ
9	Eneng Hadiana, S.Pd	Sejarah Indonesia	10-11	54 LJ
10	Tintin Herlina, S.Pd.I	B. Arab, Lintas Minat	10-11	108 LJ
11	Imas Masitoh, S.Fil.I	Sosiologi, Geografi	10-11	108 LJ
12	Wulan Purnamasari, S.Pd.I	B. Indonesia, Seni Budaya	10-11	108 LJ

## 2.2 Pengorganisasian Siswa

### 2.2.1 Peserta Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)

Siswa yang berhak mengikuti Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) adalah seluruh siswa MA PERSIS 165 ARJASARI

### 2.2.1 Jumlah Peserta Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)

Kelas	Peserta		Jumlah	Ket
	Laki-Laki	Perempuan		
10	15	13	28	
11	12	15	27	
Jumlah	27	28	55	

### 2.2.2 Tempat Penyelenggaraan

Pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) di Gedung MA Persis 165 ARJASARI, Desa Rancakole RT.01/07 Kec. Arjasari, Kab. Bandung Provinsi Jawa Barat dengan menggunakan ruangan sebanyak 2 ruang.



### BAB III

### RENCANA KEGIATAN

#### Rencana Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	<b>Tahap Persiapan</b> 1. Membentuk Kepanitiaan 2. Membuat Program Kerja 3. Pembagian Tugas 4. Membuat Jadwal 5. Membuat Perlengkapan Administrasi	12 Mei 2025 19 Mei 2025 12 Mei 2025 19 Mei 2025 19-25 Mei 2025	Kepala Madrasah Panitia Panitia Panitia Panitia
2	<b>Tahap Pelaksanaan</b> 6. Melaksanakan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tertulis	26 Mei – 3 Juni 2025	Panitia, Pengawas
3	<b>Tahap Pemeriksaan</b> 7. Pemeriksaan Hasil Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)	4 – 5 Juni 2025	Guru MP
4	<b>Tahap Penyelesaian</b> 8. Penyerahan nilai ke Panitia 9. Infut Aplikasi Nilai raport 10. Pembagian Raport	28 Mei – 4 Juni 2025 9 – 17 Juni 2024 22 Juni 2025	Guru MP Wali Kelas WaliKelas



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

**BAB IV**  
**RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**ASESMUN SUMATIF AKHIR TAHUN**  
**TAHUN AJARAN 2024/2025**

<b>I PEMASUKAN</b>				
	<b>Dana BOS</b>			
<b>II PENGELUARAN</b>				
<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>Banyaknya</b>	<b>Harga (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
<b>A. Pedyediaan ATK</b>				
1	Tinta Komputer	4	95.000	380.000
2	Kertas HVS	2 rim	49.000	98.000
3	Isi Hekter	2	2.500	5.000
4	Lem besar	1	5.000	5.000
5	Map SnelHekter	6	6.500	39.000
6	Name Tag	85	5.000	425.000
<b>Jumlah</b>				<b>952.000</b>
<b>B. Naskah Soal dan LJK</b>				
1	Penggunaan naskah Soal dan LJ	2916 L	350	1.020.600
<b>Jumlah</b>				<b>1.020.600</b>
<b>C Poto Copy Format</b>				
1	Daftar hadir peserta	18 lembar	250	4.500
2	Daftar Nilai	18 lembar	250	4.500
3	Kartu Tanda Peserta	7 lembar	1000	7.000
4	Berita Acara	18 lembar	250	4.500
<b>Jumlah</b>				<b>20.500</b>
<b>D. Transport dan Konsumsi</b>				



# معهد الإتحاف الإسلامي MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

1	Transport persiapan Panitia	3 hari x 5 orang	25.000	375.000
2	Transport pelaksanaan Panitia	6 hari x 5 orang	25.000	375.000
3	Konsumsi Persiapan Panitia	3 hari x 5 orang	35.000	525.000
4	Konsumsi pelaksanaan Panitia	6 hari x 5 orang	35.000	1.050.000
5	Konsumsi Pelaksanaan Pengawas	6 hari x 3 orang	35.000	630.000
<b>Jumlah</b>				<b>2.955.000</b>
<b>E.</b>	<b>Honorium</b>			
1	Pengawas Ruang	2 ruang x 18 orang	30.000	1.080.000
2	Pemeriksa	12 Orang (18 Mapel)	30.000	540.000
3	Wali Kelas	2 Orang	200.000	400.000
<b>Jumlah</b>				<b>1.920.000</b>
<b>F</b>	<b>Panitia</b>			
1	Penanggung Jawab	1	250.000	250.000
2	Ketua	1	350.000	350.000
3	Sekretaris	1	250.000	250.000
4	Bendahara	1	250.000	250.000
5	Anggota	2	200.000	400.000
<b>Jumlah</b>				<b>1.500.000</b>
<b>Jumlah Total Pengeluaran</b>				<b>8.368.100</b>
<b>Dibulatkan dengan Biaya Tak Terduga</b>				<b>8.400.000</b>
<b><i>Terbilang: Delapan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah</i></b>				

Ketua Panitia

**Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I**

Arjasari, 18 Mei 2025

Dibuat oleh,  
Bendahara

**Wulan Purnamasari, S.Pd.I**



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Simpulan**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Akhirnya panitia pelaksana Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) MA Persis 165 ARJASARI, telah menyelesaikan Panduan dan Program Kerja Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025 yang sekaligus dapat dijadikan sebagai standarisasi dan pedoman pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) MA Persis 165 Arjasari Tahun Ajaran 2024/2025

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu sehingga tersusunnya pedoman kerja ini. Sehingga dapat diselesaikan dan dipergunakan tepat pada waktunya dan sesuai dengan harapan. Kami menyadari bahwa panduan dan program kerja ini masih jauh dari sempurna. oleh karenanya saran dan kritik konstruktif dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dimasa yang akan datang.

Dengan segala kekurangan yang ada, diharapkan panduan dan program kerja ini dapat dijadikan panduan dan arahan bagi panitia dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya demi terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan berbagai potensi yang ada baik financial maupun material.

#### **4.2. Saran – Saran**

Panduan dan Program Kerja Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) MA Persis 165 Arjasari ini disadari masih banyak kekurangan. Baik dari segi susunan, sistematika, maupun isinya. Hal ini terjadi karena keterbatasan kemampuan kami.

Demi perbaikan dan peningkatan kemampuan personil khususnya dalam penyusunan/pembuatan panduan dan program kerja alangkah baiknya pihak madrasah atau instansi berkait mengadakan sejenis training mengenai hal tersebut.

Kaitan dengan pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) tahun 2024/2025 kami mengharapkan adanya peningkatan koordinasi dan persiapan perencanaan baik waktu



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

maupun materi Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) yang lebih baik lagi sehingga dengan kordinasi dan persiapan perencanaan yang baik akan membawa hasil yang lebih pula.

Arjasari, 19 Mei 2025

Panitia ASAT

Sekretaris

Ketua

Yan Yan Yoga Permana, M.Pd

Achmad Salman Alfarisi



معهد الانتساب الإسلامي

**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

**LAMPIRAN -LAMPIRAN**



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

**TATA TERTIB PESERTA  
ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN ( ASAT)  
MA PERSIS 165 ARJASARI  
TAHUN AJARAN 2024/2025**

1. Peserta Ujian Memasuki Ruang Setelah Tanda Masuk Dibunyikan, Yakni 15 Menit Sebelum Ujian Dimulai ;
2. Peserta Ujian Yang Terlambat Hadir Hanya Diperkenankan Mengikuti Ujian setelah Dapat Izin Dari Ketua Penyelenggara Ujian tingkat Madrasah, Tanpa Diberi Perpanjangan Waktu;
3. Tas, Buku, Dan Catatan Dalam Bentuk Apapun Dikumpulkan Di Depan Kelas Disamping Pengawas;
4. Peserta Membawa Alat Tulis Yang Akan Digunakan Dalam Ujian Dan Kartu Peserta Ujian;
5. Peserta Ujian mengisi Daftar Hadir Dengan Menggunakan Pulpen Yang Disediakan Oleh Pengawas Ruang;
6. Peserta Ujian mengisi Identitas Dengan Lengkap Dan Benar;
7. Peserta Ujian mulai Mengerjakan Soal Setelah Ada Tanda Waktu Mulai Ujian;
8. Selama Ujian berlangsung, Peserta Ujian hanya Dapat Meninggalkan Ruang Dengan Izin Dan Pengawasan Dari Pengawas Ruang.
9. Peserta Ujian yang Telah Selesai Mengerjakan Soal ASAT. Waktu Ujian berakhir Tidak Diperbolehkan Meninggalkan Ruang Sebelum Berakhirnya Waktu Ujian;
10. Peserta Ujian berhenti Mengerjakan Soal Setelah Ada Tanda Berakhirnya Waktu Ujian; Selama Ujian berlangsung, Peserta Ujian dilarang :
  1. Menanyakan Jawaban Soal Kepada Siapapun;
  2. Bekerjasama Dengan Peserta Lain;
  3. Memberi Atau Menerima Bantuan Dalam Menjawab Soal;
  4. Memeriksa Pekerjaan Sendiri Kepada Peserta Lain Atau Melihat Pekerjaan Peserta Lain;
  5. Mengganti Atau Digantikan Oleh Orang Lain;

Arjasari, 19 Mei 2025  
Panitia ASAT



**TATA TERTIB PENGAWAS  
ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN (ASAT)  
MA PERSIS 165 ARJASARI  
TAHUN AJARAN 2024/2025**

**1. Persiapan ASAT**

- a. Tiga Puluh (30) menit sebelum ASAT dimulai pengawas ruang UJIAN telah hadir di lokasi Madrasah penyelenggara ASAT
- b. Pengawas ruang ASAT menerima penjelasan dan pengarahan dari ketua penyelenggara ASAT
- c. Pengawas ruang ASAT menerima daftar hadir, dan berita acara pelaksanaan ASAT

**2. Pelaksanaan ASAT**

- a. Pengawas ruang ASAT masuk ke dalam ruang ASAT 10 menit sebelum waktu pelaksanaan untuk :
  1. Memeriksa kesiapan ruang ujian;
  2. Meminta peserta UJIAN untuk memasuki ruang UJIAN
  3. Memeriksa dan memastikan setiap peserta UJIAN tidak membawa tas, buku atau catatan, alat elektronik, dan sebagainya ke dalam ruang UJIAN kecuali alat tulis yang akan digunakan.
  4. Membacakan tata tertib ASAT;
  5. Meminta peserta UJIAN menandatangani daftar hadir;
  6. memandu serta memeriksa pengisian identitas ASAT;
  7. Memastikan peserta UJIAN telah mengisi identitas dengan benar;
  8. Setelah seluruh peserta UJIAN selesai mengisi identitas, pengawas ruang UJIAN memeriksa lekengkapan bahan ujian disaksikan oleh peserta ASAT
  9. Setelah tanda waktu mengerjakan soal dimulai pengawas mempersilahkan peserta UJIAN mengecek kelengkapan soal dan mempersilakan peserta UJIAN mengerjakan soal.
- b. Selama UJIAN berlangsung, pengawas ruang wajib:
  1. Menjaga ketertiban dan ketenangan suasana sekitar ruang ujian;
  2. Memberi peringatan dan sanksi kepada peserta yang melakukan kecurangan.
- c. Pengawas ruang UJIAN dilarang memberi isyarat, petunjuk, dan bantuan apapun kepada peserta berkaitan dengan jawaban dari soal UJIAN yang diajukan;
- d. Setelah waktu UJIANselesai, pengawas raung UJIAN:
  1. Mempersilakan peserta UJIAN untuk berhenti mengerjakan soal;
  2. Mempersilakan peserta UJIAN meninggalkan ruang ujian

Arjasari, 19 Mei 2025  
Panitia ASAT



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

**TANDA BUNYI BELL**  
**ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN (ASAT)**  
**MA PERSIS 165 ARJASARI**  
**TAHUN AJARAN 2024/2025**

<b>NO</b>	<b>BUNYI BEL UJIAN OTOMATIS</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Seluruh peserta segera memasuki Ruang Ujian, silahkan isi identitas dengan baik dan benar	Siswa Memasuki Ruangan
2	Saatnya Ujian Dimulai, raihlah Prestasi yang baik dengan cara cara yang baik	Pengawas Membagikan Naskah Soal
3	Waktu Ujian telah selesai, seluruh peserta mohon meninggalkan ruangan	Siswa Selesai Mengerjakan Soal

Arjasari, 19 Mei 2025  
Panitia ASAT



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

SK PENGAWAS DAN PANITIA  
JADWAL PENGAWASAN  
SURAT TUGAS  
DAFTAR HADIR SISWA  
DAFTAR HADIR PENGAWAS  
DENAH TEMPAT DUDUK  
DENAH LOKASI  
SELOGAN HARAP TENANG



# معهد الإتحاف الإسلامي MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI Nomor: 385/A1.1/MAS.165/V/2025

### TENTANG

### PENGANGKATAN PANITIA ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN (ASAT) MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

### KEPALA MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

- Menimbang : Guna kelancaran pelaksanaan program PAT demi terwujudnya kesiapan kompetensi menjelang ujian dan demi peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Persis 165 ARJASARI dipandang perlu segera membentuk panitia.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.  
2. Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 56 Tahun 1998.  
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Madrasah.
- Memperhatikan : Program Kepala Madrasah tentang pelaksanaan ujian.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat nama-nama terlampir sebagai **anggota panitia**.  
2. Keputusan ini berlaku selama pelaksanaan ASAT.  
3. Bilamana di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Arjasari  
Tanggal : 12 Mei 2025

Yanyan Yoga Permana, S.Pd

Tembusan disampaikan kepada:

1. Ketua Bidang Pendidikan Persis Arjasari
2. Bendahara MA Persis 165 ARJASARI
3. Arsip.



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

Lampiran SK Nomor : 385/A1.1/MAS.165/V/2025  
Tentang : Pengangkatan Panitia ASAT

SUSUNAN PANITIA ASAT  
MA PERSIS 165 ARJASARI  
TAHUN AJARAN 2024/2025

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Penanggungjawab | : Pimpinan Pesantren                            |
| 2. Ketua           | : Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I                   |
| 3. Sekretaris      | : Achmad Salman Alfalisi                        |
| 4. Bendahara       | : Wulan Purnamasari, S.Pd.I                     |
| 5. Anggota         | : Diman Zamil, S.Pd.I<br>: Ilham Septiana, S.Pd |

Arjasari, 12 Mei 2025

Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I



# معهد الإتحاف الإسلامي MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

## SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH PERSIS 165 ARJASARI Nomor : 386/A1.1/MAS.165/V/2025

### TENTANG

### PENGANGKATAN PENGAWAS ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN (ASAT) MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI KEPALA MADRASAH MADRASAH PERSIS 165 ARJASARI

- Menimbang : Guna kelancaran pelaksanaan program Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT). Demi terwujudnya pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Persis 165 Arjasari dipandang perlu segera mengangkat staf, guru dan karyawan menjadi pengawas.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.  
2. Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 56 Tahun 1998.  
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan  
Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Madrasah.
- Memperhatikan : Program rutin madrasah tentang pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat nama-nama terlampir sebagai Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT).  
2. Nama-nama terlampir bertugas sebagai pengawas sesuai dengan jadwal.  
3. Keputusan ini berlaku selama Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT) Tahun Ajaran 2024/2025.  
4. Bilamana di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Arjasari  
Tanggal : 19 Mei 2025

Yanyan Yoga Permana, S.Pd

Tembusan disampaikan kepada:

1. Ketua Bidang Pendidikan Persis Arjasari
2. Bendahara MA Persis 165 ARJASARI
3. Arsip.



معهد الإتحاف الإسلامي  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

NPSN : 20279983 NSM : 131232040001 AKREDITASI "B" No. 104/BAN-PDM/SK/2024

Kp.Ds.Rancakole RT.01 RW.07 Kec. Arjasari Kab. Bandung 40379 Hp.085759986500

Lampiran SK Nomor : 386/A1.1/MAS.165/V/2025

Tentang : Pengangkatan Pengawas Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)

DAFTAR PENGAWAS ASESMEN SUMATIF AKHIR TAHUN (ASAT)  
**MA PERSIS 165 ARJASARI**  
TAHUN AJARAN 2024/2025

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/GOL	KODE
1	Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I	-	001
2	Enjang Ishak, S.Pd.I	-	002
3	Agus Lukman Hakim, S.T	-	003
4	Yadi Suryadi, S.Pd.I, M.Pd	-	004
5	Fahmi Mujaddid Inayatulloh, S.Pd	-	005
6	Saeful Rohman, S.Pd.I	-	006
7	Ilham Septiana, S.Pd	-	007
8	Ilis Mulyani, S.Pd	-	008
9	Eneng Hadiana, S.Pd	-	009
10	Tintin Herlina, S.Pd.I	-	010
11	Imas Masitoh, S.Fil.I	-	011
12	Wulan Purnamasari, S.Pd.I	-	012
13	Yadi Mulyadi, S.Pd	-	013
14	Rusli Zayyani	-	014

Ditetapkandi : Arjasari  
Tanggal : 19 Mei 2025

Yanyan Yoga Permana, S.Pd.I