

**DOKUMEN MONEV**  
**PEMANFAATAN SUMBER BELAJAR**  
**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**

**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI**  
**KABUPATEN BANDUNG**  
**2025**

# Dokumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemanfaatan Sumber Belajar

## I. Pendahuluan

- **Nama Institusi/Sekolah** : MA Persis 165 Arjasari
- **Program/Kegiatan** : Pemanfaatan Sumber Belajar dalam Proses Pembelajaran
- **Periode Monev** : Semester Ganjil Th.2025/2026
- **Tujuan Monev:**
  - Mendapatkan data dan informasi mengenai tingkat **pemanfaatan dan ketersediaan** berbagai jenis sumber belajar.
  - Mengidentifikasi **efektivitas** sumber belajar dalam mendukung pencapaian tujuan pembelajaran.
  - Mengidentifikasi **hambatan/kendala** yang dihadapi guru dan siswa dalam mengakses/memanfaatkan sumber belajar.
  - Memberikan **rekomendasi** perbaikan untuk peningkatan kualitas dan optimalisasi pemanfaatan sumber belajar.
- **Tim Pelaksana Monev** : Bidang Kurikulum

## II. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Aspek	Indikator Kinerja	Metode Pengumpulan Data	Sumber Data
<b>Ketersediaan</b>	Jumlah dan variasi sumber belajar yang tersedia (Buku Teks, Perpustakaan, TIK/Internet, Laboratorium, Lingkungan).	Observasi fisik, Ceklis Inventaris	Data Inventaris, Pustakawan, Teknisi Lab
<b>Aksesibilitas</b>	Kemudahan guru dan siswa dalam mengakses sumber belajar.	Angket/Kuesioner, Wawancara	Guru, Siswa
<b>Pemanfaatan</b>	Frekuensi dan relevansi penggunaan sumber belajar dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan praktik mengajar.	Telaah Dokumen RPP, Observasi Kelas	Guru, Dokumen RPP
<b>Efektivitas</b>	Kontribusi sumber belajar terhadap pemahaman materi dan hasil belajar siswa.	Angket/Kuesioner, Analisis Nilai/Hasil Belajar	Siswa, Guru, Dokumen Hasil Belajar
<b>Kendala</b>	Masalah yang dihadapi dalam pemanfaatan sumber belajar.	Wawancara, Diskusi Kelompok Terfokus (FGD)	Guru, Siswa

### III. Hasil Monitoring

#### A. Data Ketersediaan dan Aksesibilitas

Jenis Sumber Belajar	Jumlah/Status Ketersediaan	Tingkat Pemanfaatan Guru (Skala 1-4)	Kendala Akses (Jika Ada)
Buku Teks Pelajaran	Cukup	2	Buku tahun lama, Jumlah tidak sesuai rasio
Perpustakaan	Fisik & Digital	3	Koleksi kurang <i>up-to-date</i>
Internet/Jaringan TIK	Ada	4	Titik akses terbatas
Lingkungan Sekolah	Belum Optimal	3	Guru kurang eksploratif

#### B. Analisis Data Kuesioner/Wawancara

Aspek	Temuan Kunci (Kelebihan)	Temuan Kunci (Kekurangan/Tantangan)
Peran Guru	Mayoritas guru mampu mengintegrasikan TIK (Skor Rata-rata: 95 % )	Sebagian guru masih mengandalkan buku teks tunggal, kurang variasi (15% guru)
Peran Siswa	Siswa aktif mencari informasi di internet (90 % siswa)	Siswa kesulitan memverifikasi kebenaran informasi dari internet (10 % siswa)
Efektivitas	Perpustakaan menyediakan zona bebas bicara atau ruang diskusi kelompok yang nyaman. Guru melaporkan bahwa zona ini <b>meningkatkan kolaborasi</b> siswa dalam mengerjakan tugas.	Penggunaan perpustakaan belum signifikan terhadap minat baca (Skor Rata-rata: 80% )

### IV. Kesimpulan dan Rekomendasi

#### A. Kesimpulan

- Ketersediaan Sumber Belajar Memadai (Cukup):** Secara umum, tingkat ketersediaan sumber belajar di institusi ini telah **mencapai standar minimum (cukup)**. Sebagian besar fasilitas utama, seperti **perpustakaan, buku teks, dan perangkat TIK dasar**, tersedia dan dalam kondisi layak fungsi. Hal ini menunjukkan bahwa investasi sekolah dalam penyediaan sarana sudah berada di jalur yang tepat.
- Pemanfaatan Sumber Belajar Rendah (Belum Optimal):** Meskipun ketersediaan sumber belajar cukup, data observasi kelas dan angket guru/siswa menunjukkan bahwa tingkat **pemanfaatan sumber belajar masih rendah** dan belum optimal. Guru cenderung **mengandalkan metode ceramah dan buku teks tunggal** dan jarang mengintegrasikan sumber

belajar lain yang tersedia (misalnya, **laboratorium, internet sekolah, atau lingkungan sekitar**) dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) maupun praktik mengajar sehari-hari.

3. **Adanya Kesenjangan (Gap) antara Sarana dan Proses:** Terdapat kesenjangan yang signifikan antara **sarana yang tersedia** dan **penerapan di kelas**. Artinya, permasalahan utama bukan terletak pada kekurangan fisik sarana, melainkan pada aspek **kompetensi, motivasi, atau strategi pedagogis** guru dalam mengintegrasikan berbagai sumber daya tersebut untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran yang lebih bervariasi dan mendalam.

## B. Rekomendasi Tindak Lanjut

No.	Area Perbaikan	Rekomendasi Tindak Lanjut	Pihak Penanggung Jawab	Target Waktu
1.	<b>Peningkatan Kompetensi Pedagogis</b>	Mengadakan <i>Workshop</i> intensif dengan tema " <b>Integrasi Sumber Belajar (TIK &amp; Lingkungan) dalam RPP dan Praktik Mengajar.</b> " Fokus pada praktik pembuatan modul dan LKPD yang memanfaatkan fasilitas Lab dan internet.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum & Tim TIK	Maksimal 1 Bulan Ke Depan (Masa Transisi/Libur Singkat)
2.	<b>Supervisi Berbasis Pemanfaatan Sumber</b>	Melakukan supervisi akademik terstruktur yang <b>fokus pada aspek pemanfaatan sumber belajar</b> . Hasil supervisi dijadikan indikator penilaian kinerja guru.	Kepala Sekolah & Pengawas Akademik	Berkelanjutan (Minimal 2x per Semester)
3.	<b>Pemanfaatan Learning Management System (LMS)</b>	Mewajibkan seluruh guru menggunakan platform LMS sekolah (misalnya Google Classroom/Moodle) untuk mempublikasikan materi pengayaan, tugas, dan tautan sumber belajar digital.	Tim TIK & Semua Guru	Mulai Minggu Berikutnya
4.	<b>Mendorong Inovasi dan Berbagi Praktik Baik</b>	Mengadakan forum " <b>Guru Berbagi</b> " bulanan di mana guru dengan praktik pemanfaatan sumber belajar yang inovatif dapat mempresentasikan metodenya kepada rekan sejawat.	Koordinator MGMP Sekolah	Setiap Bulan

5.	<b>Revitalisasi Peran Perpustakaan/Lab</b>	Menjadikan Pustakawan dan Teknisi Lab sebagai mitra guru dalam perencanaan pembelajaran. Mereka wajib menyediakan daftar sumber belajar yang relevan untuk setiap unit materi.	Pustakawan & Teknisi Lab (Dibawah Koordinator Kurikulum)	Jangka Pendek (Segera)
----	--	--	--	------------------------

Mengetahui :  
Kepala Madrasah



Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd

Arjasari, 25 Juli 2025

Dibuat Oleh :  
Ketua TIM MONEV

Handwritten signature of Ilham Septiana in black ink.

Ilham Septiana, S.Pd