

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENDAYAGUNAAN HASIL USAHA

MA PERSIS 165 ARJASARI TAHUN 2025



MADRASAH ALIYAH PERSIS 165 ARJASARI

2025

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Usaha peningkatan mutu pendidikan merupakan tujuan yang harus dicapai dalam kurun waktu tertentu. Pada sebuah lembaga pendidikan peningkatan mutu sangat berkaitan dengan fasilitas yang memadai, motivasi, kinerja, dan pembiayaan yang tersedia.

Sebuah Madrasah yang berusaha peningkatan dalam pengelolaan dan pemberdayaan hasil usaha selalu dikaitkan dengan sumber daya manusia (SDM) dan sarana pendukung yang menyertainya. Kondisi ini berkaitan langsung dengan proses yang akan berlangsung untuk mengelola dan mendayagunakan hasil usaha

madrasah.

Semua bidang dilakukan dalam upaya peningkatan baik secara kuantitas maupun kualitasnya. Salah satu cara yang dilakukan untuk pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha madrasah membuat program pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha.

B. Tujuan

Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk :

1. Menjadi acuan pelaksanaan kegiatan Madrasah tahun pelajaran 2025
2. Meningkatkan pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha madrasah
3. Meningkatkan pendapatan madrasah
4. Memberikan ruang/wadah pembelajaran bagi siswa untuk bisa berwirausaha

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan

Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

1. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Madrasah /Madrasah;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Administrasi Madrasah ;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 33 Tahun 2008 tentang Standar Sarana dan Prasarana SDLB, SMPLB, dan SMALB;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 30 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa;
10. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2010 tentang Program Induksi bagi Guru Pemula;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Madrasah /Madrasah;

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014
tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, dan Penutupan Satuan Pendidikan
Dasar dan Menengah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016
tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016
tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016
tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016
tentang Standar Penilaian Pendidikan.

BAB II

PROFIL MADRASAH

A. IDENTITAS

- a. Nama Madrasah : **MA. PERSIS 165 ARJASARI**
- b. NPSN : 20279987
- c. NSM : 13.1.23.20.40.001
- d. Akreditasi Madrasah : B, Tahun 2019
- e. A l a m a t : Kp. Rancakole RT.01 RW.03 Desa Rancakole
Kecamatan Arjasari Kabupaten Bandung 40379
- f. NPWP : 30-071-443-8-445-000
- g. Nama Kepala : Yan yan Yoga Permana,S.Pd.I, M.Pd
- h. Nomor Telp./HP. : 085759986500
- i. Nama Yayasan : Persatuan Islam (Persis)
- j. Alamat Yayasan : Kp. Rancakole RT 001/007 Desa Rancakole
Kec. Arjasari Bandung
- k. Telp./HP Yayasan : 085173190581
- l. Nomor Akte Yayasan : Tanggal 7 Tanggal 18 Oktober 2022,
- m. Notaris : NIKEN HAFSARI DYAH
SULISTYORINI,SH,M.Kn
- n. Kepemilikan Tanah : Yayasan
- o. Status Tanah : Tanah WakaF
- p. Luas Tanah : 645 M2
- q. Status Bangunan : Milik Yayasan
- r. Luas Bangunan : 1687 M2

B. PROSES BELAJAR MENGAJAR

1. VISI MADRASAH

"Mewujudkan Madrasah yang Produktif, Edukatif, Religius, Sinergis, Inovatif dan Sistematis "

2. MISI MADRASAH

- a. Membentuk kader yang Tafaqquh Fiddien melalui pendidikan berbasis kepesantrenan.
- b. Menyelenggarakan kegiatan intra dan ekstrakurikuler berupa pengajaran , pembinaan dan pelatihan
- c. Menanamkan nilai-nilai aqidah, ibadah dan akhlaqul karimah melalui kegiatan-kegiatan religius.
- d. Menumbuhkan jiwa sosial yang tinggi terhadap masyarakat sekitar.
- e. Menyelenggarakan kegiatan inovatif melalui program-program unggulan.
- f. Mencetak lulusan bermutu melalui pendidikan ilmu pengetahuan agama dan teknologi yang sistematis dan terukur.

3. TUJUAN MADRASAH:

- a. Terselenggaranya pendidikan madrasah berbasis kepesantrenan
- b. Tersenyelenggarakan kegiatan intra dan ekstrakurikuler berupa pembinaan, pelatihan dan pengajaran .
- c. Terselenggaranya kegiatan religius yang mendukung penguatan Aqidah, Ibadah dan Akhlaq Karimah.
- d. Terselenggaranya kegiatan-kegiatan sosial sebagai wujud ta'awun terhadap Masyarakat sekitar.
- e. Terselenggaranya program unggulan sebagai model pembelajaran inovatif untuk memperkuat sinergitas kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual .
- f. Tersedianya sarana dan fasilitas pembelajaran yang menunjang lptek dan lmtaq

C. PERSONIL MADRASAH :

- A. KEPALA MADRASAH : Yan yan Yoga Permana, S.Pd.I
B. KOMITE MADRASAH : Anshorullah
C. BENDAHARA SEKOLAH : Diman Zamil, S.Pd.I
C. OPERATOR /TATA USAHA : Achmad Salman Al Farisi
D. PEMBANTU KEPALA MADRASAH :
a. BIDANG KURIKULUM : Diman Zamil
b. BIDANG KESISWAAN : Saepul Rohman, S.Pd.I
c. BIDANG SARPRAS : Agus Lukman Hakim, S.T
d. BIDANG PERPUSTAKAAN: Agus Lukman Hakim, S.T
e. BIDANG UKS : Eneng Hadiana, S.Pd
f. BIDANG LAB. COMPUTER : Tintin Herlina, S.Pd.I
E. WALI KELAS
1) WALI KELAS 10 : Eneng Hadiana, S.Pd
2) WALI KELAS 10 B : Yadi Suryadi, M.Pd
3) WALI KELAS 11B : Yadi Mulyadi
4) WALI KELAS 12A : Tintin Herlina, S.Pd
5) WALI KELAS 12B : Tintin Herlina, S.Pd
F. PENJAGA SEKOLAH :Enjang Sujana

D. DATA SISWA 5 TAHUN TERAKHIR

TP	KELAS 10		KELAS 11		KELAS 12		Jumlah	
	Jml Siswa	Jml Rom- bel	JmlS iswa	Jml Rom -bel	JmlS iswa	Jml Rom -bel	JmlS iswa	Jml Rom -bel
2019/2020	46	2	30	1	32	1	108	4
2021/2022	45	2	46	2	30	1	121	5
2022/2023	36	1	43	2	45	2	124	5
2023/2024	39	2	35	1	40	2	115	5
2024/2025	51	2	31	2	32	1	114	5

D. Data Sarana dan Prasarana

No.	Ruang / Bangunan	JmlRuang	Jumlah Ruang Kondisi Baik	Jumlah Ruang KondisiRusak	Darurat		
					Rusak Ringan	Rusak Berat	Kurang
1.	Ruang Kelas	5	1	2	-	-	2
2.	Ruang Kepala	1	-	1	-	1	-
3.	Ruang Guru	1	-	1	-	1	-
4.	Ruang TU	1	-	1	-	1	-
5.	Ruang Lab. Fisika	-	-	-	-	-	-
6.	Ruang Lab. Kimia	-	-	-	-	-	-
7.	Ruang Lab. Komputer	1	-	1	-	1	-
8.	Ruang Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-
9.	Ruang Pimpinan	1	-	1	-	-	-
10.	Ruang Guru	-	-	-	-	-	-
11.	Ruang Tata Usaha	1	-	1	-	-	-
12.	RuangKonseling	-	-	-	-	-	-
13.	TempatIbadah	1	1	-	-	-	-
14.	Ruang UKS	-	-	-	-	-	-
15.	Jamban	4	2	2	-	-	-
16.	Gudang	-	-	-	-	-	-
17.	RuangSirkulasi	-	-	-	-	-	-
18.	TempatOlah Raga	-	-	-	-	-	-
19.	Ruang OSIS	-	-	-	-	-	-
20.	RuangLainnya	-	-	-	-	-	-

E. Data Pendidik danTenaga Kependidikan

No.	Keterangan	Jumlah
Pendidik		
1.	Guru PNS diperbantukan Tetap	-
2.	Guru Tetap Yayasan	21
TenagaKependidikan		
1.	Kepala madrasah	1
2.	Tata Usaha	1
3.	Operator	1
4.	Bendahara	1
5.	Penjaga	1

BAB III
URAIAN PROGRAM

NO	ASPEK	HASIL	URAIAN	KET.
1	Pekan Kreatifitas Siswa	Sedang berjalan	Siswa diberikan ruang untuk berkarya yang di laksanakan setelah PAS	
2	Olympiade siswa	Selalu berjalan	Siswa diberikan peluang untuk mengembangkan bakat di bidang non akademik	
3	Kantin 165	Sedang berjalan	Membuat dan menjual makanan dan minuman, siswa terlibat dalam pengelolaan dan pelayanan kantin tersebut	
4	PHBS	Sedang berjalan	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) menjadi program bulanan siswa dimana setiap akhir bulan mengadakan Gerakan kebersihan lingkungan madrasah	
5	Sanset	Sedang berjalan	Santri Sehat (Sanset) merupakan program yang berkaitan dengan Kesehatan fisik siswa madrasah	

BAB VI

PENUTUP

Demikian program pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha MA Persis 165 Arjasari ini dibuat. Program pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha MA Persis 165 Arjasari ini disusun untuk meningkatkan mutu madrasah baik kualitas maupun kuantitas. Program pengelolaan dan pendayagunaan hasil usaha MA Persis 165 Arjasari ini juga disusun sebagai salah satu pedoman dalam mengembangkan madrasah menjadi lebih baik lagi dari tahun ke tahun. Besar harapan kami dengan adanya program ini dapat bermanfaat bagi siswa maupun madrasah.

