

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

### **(SOP)**

#### **GURU DAN KARYAWAN**

#### **MA PERSIS 165 ARJASARI**

### **PEMBUKAAN**

MA Persis 165 Arjasari adalah sebuah Lembaga Pendidikan Islam yang berada di bawah naungan Yayasan Persatuan Islam/ Ormas Persatuan Islam yang berlandaskan Al-quran dan Hadits serta bersinergi dengan Pancasila dan UUD 1945 yang berfungsi sebagai sarana pembentukan manusia Indonesia yang berakidah salimah, beramal Shalih dan memiliki tanggung jawab terhadap Agama Bangsa dan Negara.

Proses pendidikan pada MA Persis 165 Arjasari dilakukan dengan menjunjung tinggi visi yang telah ditentukan bersama yakni "Terwujudnya manusia sebagai Khalifah di muka bumi" yang didapat dari kutipan Q.S Al-Baqarah ayat 30.

Untuk mencapai visi tersebut dibutuhkan satu situasi dan kondisi yang menunjang terselenggaranya proses pendidikan yang terstruktur, tertib, aman dan strategis. Maka hal yang diperlukan untuk mewujudkan hal tersebut diantaranya adalah adanya tata tertib dan tata nilai yang bersifat mengikat untuk dilaksanakan oleh semua unsur dilingkungan Madrasah dibawah naungan Yayasan Persatuan Islam khususnya oleh guru sebagai unsur pendidik dan terbesar seperti yang tercantum di bawah ini.

### **BAB 1**

#### **Etika Guru**

##### **Pasal 1**

1. Setiap guru wajib menjaga dan menjunjung tinggi integritas budi pekerti kejujuran dan kemandirian
2. Setiap guru wajib memelihara rasa saling percaya terhadap sesama pendidik dalam rangka menjalankan tugas kependidikan nya,
3. Setiap guru wajib memelihara dan mengembangkan budaya organisasi guna memberikan kondisi bagi terciptanya tertib administrasi.

### **BAB 2**

#### **Etika Profesi**

##### **Pasal 2**

1. Guru adalah profesi dengan demikian mewajibkan setiap guru bersikap profesional dalam menjalankan tugas mengajar
2. Setiap guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan bidang keahliannya
3. Guru wajib menciptakan dan memelihara proses kegiatan belajar mengajar dengan sikap ramah terhadap siswa
4. Guru wajib menciptakan situasi dan kondisi bagi terciptanya budaya akademik di lingkungan madrasah
5. Guru yang memiliki kualifikasi non pendidikan wajib memiliki akta 4.

##### **Pasal 3**

#### **Dedikasi**

1. Guru wajib mengutamakan disiplin dan pengabdian yang tinggi dalam melaksanakan tugas
2. Guru wajib memberikan kemampuan terbaik bagi perkembangan madrasah

#### **Pasal 4**

#### **Loyalitas**

1. Guru wajib menunjukkan loyalitas Nya kepada pimpinan
2. Guru wajib menjalankan tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya

#### **Pasal 5**

#### **Etos kerja**

1. Guru wajib menunjukkan etos kerja kinerja yang optimal dalam menjalankan tugas sehari-hari
2. Guru wajib saling memberikan motivasi kerja terhadap sesama.

### **BAB 3**

#### **Etika Komunikasi**

#### **Pasal 6**

1. Guru wajib membuka komunikasi seluas-luasnya dengan stakeholder orang tua siswa dan masyarakat
2. Guru wajib menjalin komunikasi yang efektif antara sesama guru
3. Guru wajib menjalin komunikasi yang efektif dengan pimpinan madrasah
4. Guru wajib menjalin komunikasi yang ramah dengan siswa
5. Guru wajib menjunjung tinggi budaya hormat kepada orang yang dituakan

### **BAB 4**

#### **Standar Operasional Prosedur (SOP)**

#### **Pasal 7**

#### **S.O.P Presensi Kehadiran**

1. Guru Wajib hadir setiap tugas mengajar di kelas tepat waktu
2. Guru wajib memiliki presensi kehadiran 80% di kelas
3. Guru Wajib hadir 90% pada setiap rapat dinas
4. Guru yang diberikan tugas tambahan wajib hadir 100%
5. Jika guru tidak dapat hadir berhalangan hadir wajib memberikan informasi kepada guru piket

#### **Pasal 8**

#### **Sop Guru Piket**

1. Guru piket Wajib hadir 100% pada hari tugas
2. Guru piket Wajib hadir sebelum jam pertama dimulai
3. Guru piket wajib mengetahui komposisi tugas guru yang bertugas pada hari tersebut
4. Guru piket wajib mengawasi dan mengontrol kegiatan mengajar pada hari tersebut
5. Guru piket wajib memberikan infal bagi kelas yang ditinggalkan guru bidang studinya
6. Guru Piket mencatat dan melaporkan kepada wali kelas Setiap kejadian yang terjadi pada proses belajar di hari tersebut

#### **Pasal 9**

#### **Sop Wali Kelas**

1. Wali kelas wajib mendaftarkan siswanya
2. Wali kelas wajib mengecek kehadiran siswa

3. Wali kelas wajib mengarahkan untuk tertib administrasi
4. Wali kelas wajib memberikan motivasi dalam belajar
5. Wali kelas wajib memberikan waktu luang untuk konsultasi
6. Wali kelas wajib menyelesaikan masalah kesiswaan
7. Wali kelas wajib menyelesaikan kasus yang terjadi pada siswa
8. Wali kelas wajib menyampaikan surat panggilan kepada orang wali yang anaknya bermasalah
9. Wali kelas wajib melakukan home visit jika sangat diperlukan
10. Wali kelas wajib melaporkan permasalahan siswa kepada guru bp bk jika sudah tidak bisa ditangani oleh wali kelas
11. Wali kelas wajib memberikan surat panggilan kepada orang tua wali siswa sebanyak tiga kali jika panggilan ke-1 dan ke-2 tidak diindahkan
12. Wali kelas wajib rekap absensi kehadiran siswa per bulan
13. wali kelas wajib menulis dan membagikan raport kepada siswa
14. Wali kelas wajib memberikan rapor pertanggungjawaban kepada kepala madrasah
15. Wali kelas wajib membela siswa bimbingannya dalam rapat kenaikan kelas
16. Wali kelas wajib mencatat atau membukukan siswa yang bermasalah dalam buku kasus

**Pasal 10**  
**S.O.P Guru**

1. Guru wajib mengabsen siswa setiap tetap buka
2. Guru wajib memberikan motivasi belajar kepada siswa
3. Guru wajib mengkondisikan kelas
4. Guru wajib menyampaikan materi dan memberikan evaluasi
5. Guru wajib menyerahkan nilai rapor kepada panitia wali kelas sebelum batas waktu yang ditentukan
6. Guru wajib mengarsipkan nilai hasil evaluasi siswa dalam bentuk portofolio
7. Guru wajib berada di dalam kelas saat pembelajaran
8. Guru wajib menyampaikan berita atas ketidakhadiran kepada guru piket
9. Guru yang mengajar pada jam terakhir wajib membimbing siswa salat berjamaah.

**Pasal 11**  
**Sop Guru Ekskul**

1. Guru ekskul wajib mendata siswa yang mengikuti kegiatan ekskul
2. Guru ekskul wajib membuat program kerja dan jadwal latihan
3. Guru ekskul wajib memberikan motivasi kepada siswa untuk mengikuti kegiatan
4. Guru ekskul wajib datang dan memberikan materi kepada siswa
5. Guru ekskul wajib menyerahkan nilai kepada wali kelas pada akhir semester

**Pasal 12**  
**Sop Guru Bimbingan Penyuluhan Bp**

1. Guru BP BK wajib membantu wali kelas untuk menyelesaikan permasalahan siswa
2. Guru BP BK mendata siswa siswa yang bermasalah dari wali kelas
3. Guru BP BK wajib melakukan koordinasi kepada semua pihak yang terkait dengan penanganan kesiswaan
4. Guru BP BK wajib memberikan penyuluhan dan konseling kepada semua siswa

**Pasal 13**  
**Sop Penanganan Siswa**

1. Siswa yang bermasalah wajib diselesaikan oleh guru yang bersangkutan

2. Jika ayat 1 tidak dapat terselesaikan kemudian ditindaklanjuti oleh wali kelas guru bp bk wakamad kesiswaan dan tahapan yang terakhir oleh kepala madrasah sebagai penyelesaian akhir

**Pasal 14**  
**Sop Berpakaian**

1. Guru wajib berpakaian rapi bersih dan sopan

**BAB 4**

**Penutup**  
**Pasal 19**

1. Segala sesuatu yang belum atau tidak diatur dalam peraturan ini akan diatur kemudian.
2. Peraturan dan tata tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Arjasari, Juli 2025  
Kepala Madrasah



Yan Yan Yoga Permana, S.Pd.I, M.Pd